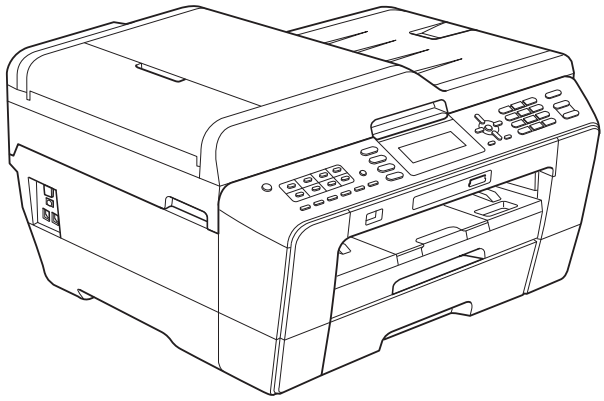
GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-J6510DW
MFC-J6710DW

Versión B

SPA

Si necesita llamar al servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-J6510DW y MFC-J6710DW
(Rodee con un círculo el número de su modelo)

Número de serie: [1] _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

[1] El número de serie se encuentra en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

© 2010 Brother Industries, Ltd.

Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué manual?	¿Qué incluye?	¿Dónde está?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea esta Guía primero. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones de configuración del equipo e instalación de los controladores y el software para el sistema operativo y tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Familiarícese con las funciones básicas de fax, copia, escáner, PhotoCapture Center™ y sustitución de consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Impreso / En la caja
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con las operaciones más avanzadas: funciones de fax, copia, seguridad, impresión de informes y realización de un mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para la impresión, escaneado, escaneado en red, PhotoCapture Center™, instalación remota, PC-FAX y empleo de la utilidad de Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación
Glosario de red	Esta Guía incluye información básica sobre las funciones de red avanzadas de los equipos de Brother, así como explicaciones sobre terminología común y conexión de redes en general.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación
Guía del usuario en red	Esta Guía incluye información útil acerca de las configuraciones de red con cable e inalámbricas y la configuración de seguridad al utilizar el equipo de Brother. Asimismo, puede encontrar información de protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación

Tabla de contenido
(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1 Información general 1

Uso de la documentación 1
Símbolos y convenciones utilizados en la documentación 1
Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software, Guía del usuario en red y Glosario de red 1
Para ver la documentación 1
Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®) 3
Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh) 3
Información general del panel de control 4
Indicaciones de la pantalla LCD 7
Operaciones básicas 8
Configuración del volumen 8
Volumen del timbre 8
Volumen de la alarma 9
Volumen del altavoz 9
Pantalla LCD 9
Configuración del brillo de la retroiluminación 9

2 Carga de papel 10

Carga de papel y otros soportes de impresión 10
Carga de papel en la bandeja nº 1 10
Carga de papel en la bandeja nº 2 (solo MFC-J6710DW) 13
Carga de papel en la ranura de alimentación manual 17
Carga de sobres y tarjetas postales 19
Área de impresión 21
Configuración del papel 22
Tipo y tamaño de papel (MFC-J6510DW) 22
Tipo y tamaño de papel (MFC-J6710DW) 23
Uso de bandeja en el modo Copia (solo MFC-J6710DW) 24
Uso de bandeja en el modo Fax (solo MFC-J6710DW) 24
Modo de alimentación de papel segura para papel de fibra corta de tamaño A3 25
Papel aceptable y otros soportes de impresión 25
Soporte de impresión recomendado 26
Manipulación y uso de soportes de impresión 26
Selección de soportes de impresión adecuados 28

3 Carga de documentos 30

Cómo cargar documentos 30
Uso de la unidad ADF 30
Uso del cristal de escaneado 31
Área de escaneado 32

4 Envío de un fax 33

Cómo enviar un fax 33
Detención de fax 34
Configuración del tamaño del cristal de escaneado para envío de fax 34
Transmisión de un fax en color 34
Cancelación de un fax en progreso 34
Cómo obtener la vista previa de un fax saliente 35
Informe Verificación de la transmisión 35

5 Recepción de un fax 37

Modos de recepción 37
Selección del modo de recepción 37
Uso de los modos de recepción 38
Solo fax 38
Fax/Tel 38
Manual 38
TAD externo 38
Ajustes de modo de recepción 39
Número de timbres 39
Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel) 39
Detección de fax 40
Vista previa de fax (solo monocromo) 40
Cómo ver la vista previa de un fax recibido 40

6 Dispositivos telefónicos y externos 42

Operaciones de voz 42
Tono o pulso 42
Modo Fax/Tel 42
ID de llamada 42
Servicios telefónicos 43
Configuración del tipo de línea telefónica 43
Conexión de un TAD externo (contestador automático) 45
Configuración de conexión 46
Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo 46
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 46
Teléfonos externos y extensión telefónica 47
Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica 47
Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas 47
Uso de un teléfono externo inalámbrico 48
Uso de códigos remotos 48

7 Marcación y almacenamiento de números 49

Cómo marcar 49
Marcación manual 49
Teclas de 1 marcación 49
Marcación rápida 49
Búsqueda 50
Remarcación de fax 50
Operaciones de marcación adicionales 51
Historial de llamadas salientes 51
Historial de ID de llamada 51
Almacenamiento de números 52
Almacenamiento de una pausa 52
Almacenamiento de números de teclas de 1 marcación 52
Almacenamiento de números de marcación rápida 53
Modificación de los nombres o números de 1 marcación o marcación rápida 54

8 Cómo hacer copias 55

Cómo copiar 55
Detención de la copia 55
Configuración de copia 55
Opciones de papel 56

9 Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB 57

Operaciones de PhotoCapture Center™ 57
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 57
Introducción 58
Impresión de imágenes 60
Vista de fotos 60
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™ 60
Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 61

10 Cómo imprimir desde un ordenador 63

Impresión de un documento 63

11 Cómo escanear a un ordenador 64

Escaneado de un documento 64
Escaneado con el botón Digitalizar 64
Escaneado con un controlador de escáner 65

A Mantenimiento rutinario 66

Sustitución de los cartuchos de tinta 66
Limpieza y comprobación del equipo 68
Limpieza del cristal de escaneado 68
Limpieza del cabezal de impresión 69
Comprobación de la calidad de impresión 70
Comprobación de la alineación de la impresión 71

B Solución de problemas 72

Mensajes de error y de mantenimiento 72
Pantalla de animaciones de error 80
Transferencia de faxes o informe Diario del fax 80
Atasco de documento 81
Atasco de impresora o de papel 82
Solución de problemas 89
Si tiene problemas con el equipo 89
Detección de tono de marcación 98
Interferencia en la línea telefónica/VoIP 98
Información del equipo 99
Comprobación del número de serie 99
Funciones de restablecimiento 99
Cómo restablecer el equipo 99

C Menú y funciones 100

Programación en pantalla 100
Tabla de menús 101
Introducción de texto 127
Inserción de espacios 127
Correcciones 127
Repetición de letras 127
Caracteres y símbolos especiales 127

D Especificaciones 128

Especificaciones generales 128
Soportes de impresión 130
Fax 132
Copia 133
PhotoCapture Center™ 134
PictBridge 135
Escáner 136
Impresora 137
Interfaces 138
Requisitos del ordenador 139
Consumibles 140
Red (LAN) 141

E Índice 142

Tabla de contenido
(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

En la *Guía avanzada del usuario* se explican las siguientes funciones y operaciones.

Puede ver la *Guía avanzada del usuario* en el CD-ROM de la documentación.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Horario de verano automático
Modo espera
Pantalla LCD
Modo Temporizador

2 Funciones de seguridad

Bloqueo función de seguridad 2.0

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío
Operaciones adicionales de envío
Información general de sondeo

4 Recepción de un fax

Recepción de memoria (solo blanco y negro)
Recuperación remota
Operaciones de recepción adicionales
Información general de sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de voz
Operaciones de marcación adicionales
Otras formas de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Configuración de copia

8 Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™
Impresión de imágenes
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

9 Impresión de fotografías desde una cámara

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice

1 Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas específicas en el panel de control del equipo, o en la pantalla del ordenador.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones graves o incluso la muerte.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar daños materiales o un mal funcionamiento del producto.

Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software, Guía del usuario en red y Glosario de red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, PhotoCapture Center™, impresora, escáner, PC-FAX y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software**, la **Guía del usuario en red** y el **Glosario de red** que se encuentran en el CD-ROM de la documentación.

Para ver la documentación

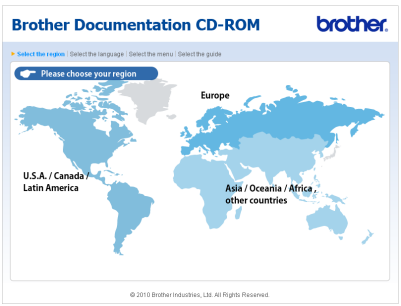
1. Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de la documentación en la unidad de CD-ROM. Si es un usuario de Windows®, vaya al paso ❸.

Nota

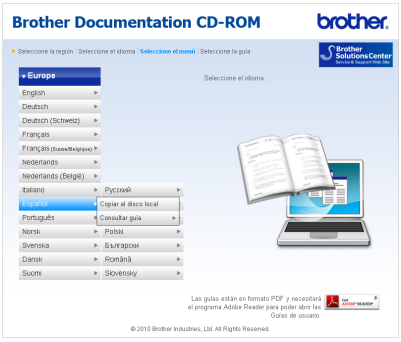
(Usuarios de Windows®)
Si no aparece la pantalla automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

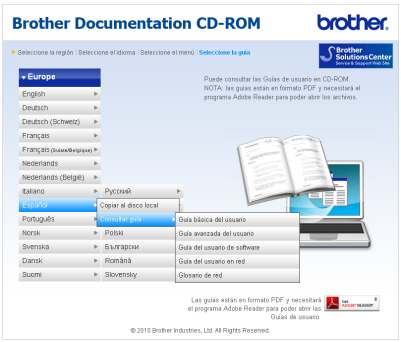
2. (Usuarios de Macintosh)
Haga doble clic en el icono del CD-ROM de la documentación y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

3 Haga clic en el país.



4 Señale el idioma, seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desee leer.





Nota

- (Solo para usuarios de Windows®) El explorador Web puede mostrar una barra amarilla en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad relativa a los controles Active X. Para que la página aparezca correctamente, debe hacer clic en la barra, en **Permitir contenido bloqueado** y, a continuación, en **Sí** del cuadro de diálogo Advertencia de seguridad.
- (Solo para usuarios de Windows®) [1] Para obtener un acceso más rápido, puede copiar toda la documentación de usuario en formato PDF en una carpeta local del ordenador. Señale el idioma y, a continuación, haga clic en **Copie al disco local**.

[1] Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías de procedimiento de ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR (usuarios de Windows®)

- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR en la selección de Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™12SE.

  (Los usuarios de Windows® 2000 deben descargar e instalar PaperPort™11SE del sitio web).

Guía del usuario de Presto! PageManager (usuarios de Macintosh)

Nota

Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse en la selección de Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico o enrutador es compatible con Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, también puede seguir los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red* en el CD-ROM de la documentación.

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM de instalación.

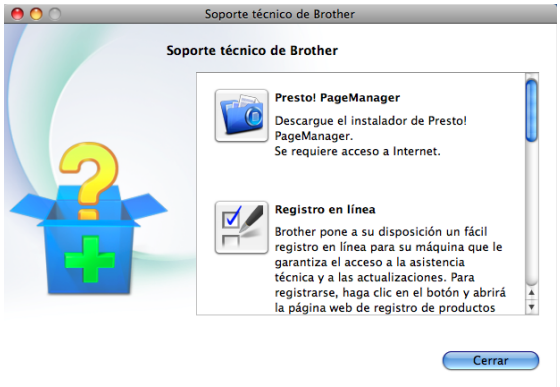
- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. Aparecerá la pantalla siguiente:

- Para obtener acceso a nuestro sitio Web (http://www.brother.com), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) y descargar proyectos fotográficos y material que podrá imprimir GRATUITAMENTE, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al **Menú superior**, haga clic en **Anterior**, o si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM de instalación.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:


Soporte técnico de Brother
Soporte técnico de Brother
Presto! PageManager
Descargue el instalador de Presto! PageManager.
Se requiere acceso a Internet.
Registro en línea
Brother pone a su disposición un fácil registro en línea para su máquina que le garantiza el acceso a la asistencia técnica y a las actualizaciones. Para registrarse, haga clic en el botón y abrirá la página web de registro de productos
Cerrar

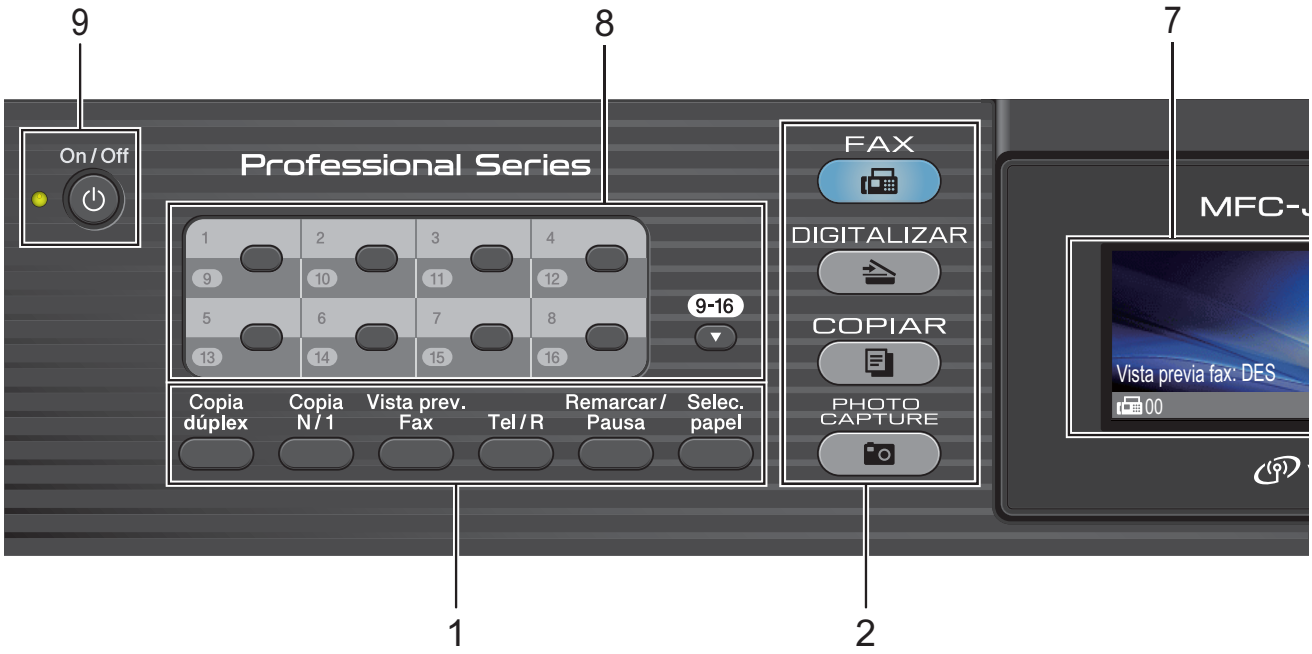
- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro de productos Brother (http://www.brother.com/registration/), haga clic en **Registro en línea**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control

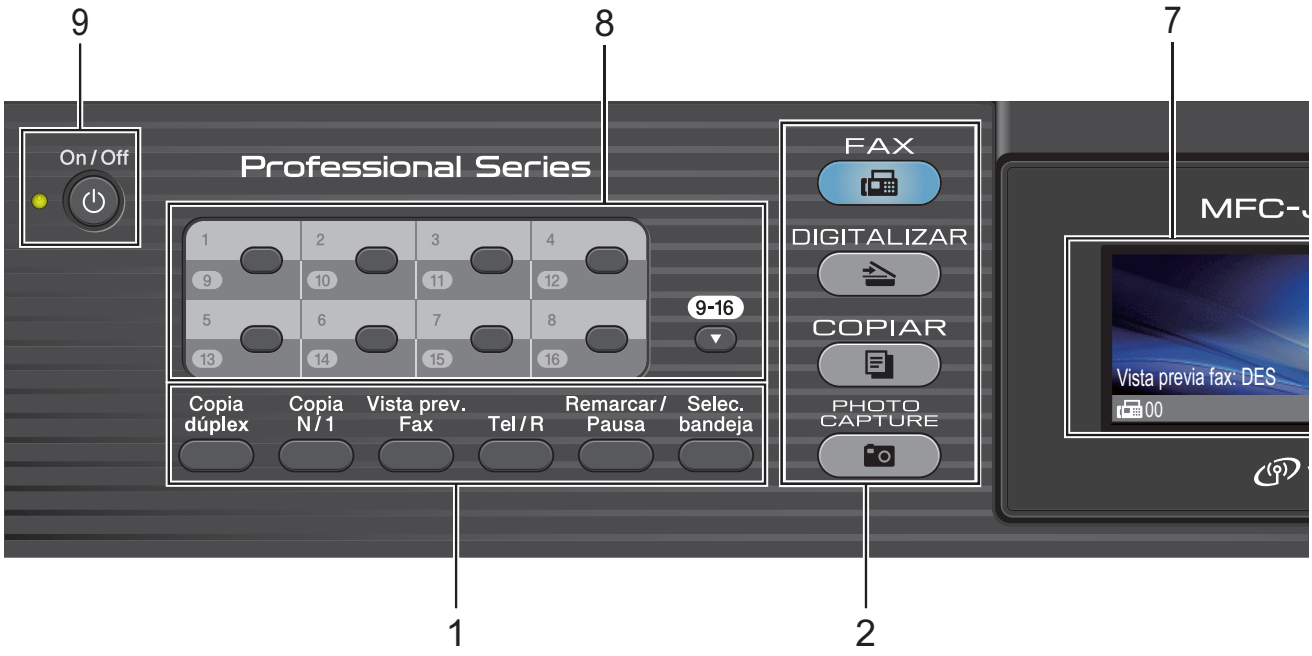
Nota

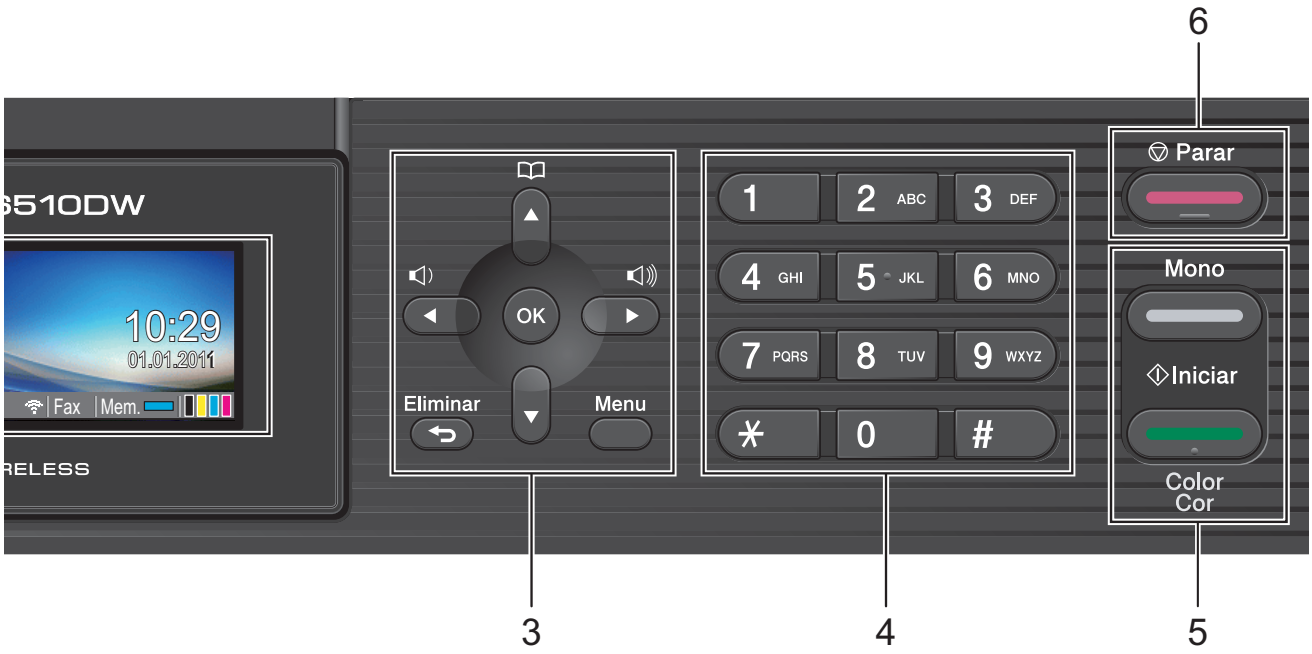
La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario se refieren al equipo MFC-J6710DW.

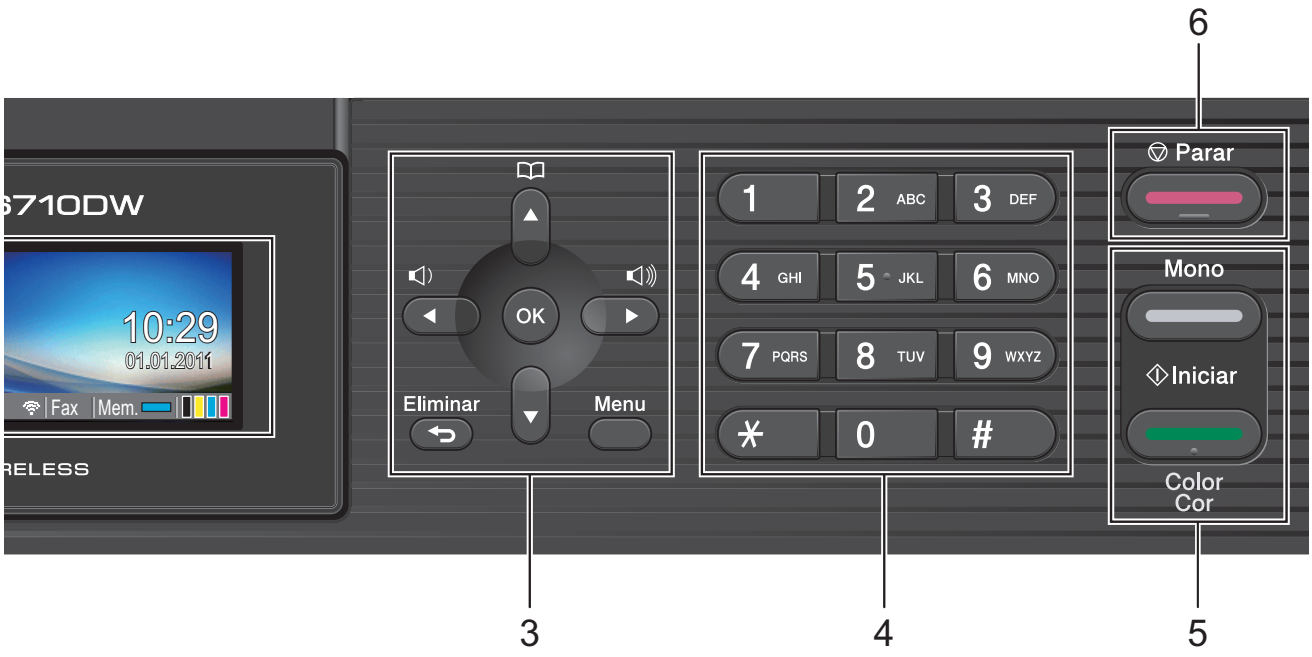
MFC-J6510DW



MFC-J6710DW




6
Parar
Mono
Iniciar
Color
Cor
OK
Eliminar
Menu
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
0
#
10:29
01.01.2011
Fax
Mem.
3
4
5


6
Parar
Mono
Iniciar
Color
Cor
OK
Eliminar
Menu
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
0
#
10:29
01.01.2011
Fax
Mem.
3
4
5

1 Botones de fax, teléfono y copia:

- **Copia dúplex**

  Pulse este botón para copiar en ambas caras del papel.

- **Copia N/1**

  Pulse este botón para hacer copias N en 1 o pósteres.

- **Vista prev. Fax**

  Permite obtener una vista previa de los faxes entrantes y salientes en la pantalla LCD.

- **Tel/R**

  Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el timbre F/T (timbre doble).

  Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

- **Remarcar/Pausa**

  Permite volver a marcar hasta los últimos 30 números a los que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de marcación abreviada.

- **Selec. papel** (MFC-J6510DW)

  Pulse este botón para configurar el tamaño o tipo de papel.

- **Selec. bandeja** (MFC-J6710DW)

  Pulse este botón para seleccionar la bandeja que desea utilizar para la impresión.

2 Botones de modo:

- **FAX**

  Permite acceder al modo Fax.

- **DIGITALIZAR**

  Permite acceder al modo Escáner.

- **COPIAR**

  Permite acceder al modo Copia.

- **PHOTO CAPTURE**

  Permite acceder al modo de PhotoCapture Center™.

3 Botones de menús:

- **Botones de volumen**

  ◄ ►

  Cuando el equipo se encuentra inactivo, puede pulsar estos botones para ajustar el volumen del timbre.

- **Agenda de tel. botón**

  ▲

  Permite guardar, buscar y marcar números almacenados en la memoria.

- ◄ o bien ►

  Pulse estos botones para desplazarse hacia atrás o hacia delante en una selección de menús.

  Asimismo, permite seleccionar opciones.

- ▲ o bien ▼

  Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

- **Menu**

  Permite acceder al menú principal.

- **Eliminar**

  Pulse para eliminar caracteres o volver al nivel de menú anterior.

- **OK**

  Le permite confirmar una selección.

4 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

El botón **#** le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de pulso a tono durante una llamada telefónica.

5 Botones de inicio:

- **Iniciar Mono**

  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

- **Iniciar Color**

  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

6 **Parar**

Detiene una operación o sale del menú.

7 **LCD (pantalla de cristal líquido)**

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

Asimismo, puede ajustar el ángulo de la pantalla LCD levantándola.

8 **Teclas de 1 marcación**

Estas 8 teclas ofrecen acceso inmediato a 16 de los números anteriormente guardados.

9-16

Para acceder a los números de teclas de 1 marcación comprendidos entre el 9 y el 16, mantenga pulsado el botón **9-16** mientras pulsa el botón Teclas de 1 marcación.

Asimismo, si no hay ningún número asignado al botón, puede guardar directamente el número pulsando el botón vacío.

9 **On/Off**

Puede encender y apagar el equipo.

Pulse **On/Off** para encender el equipo.

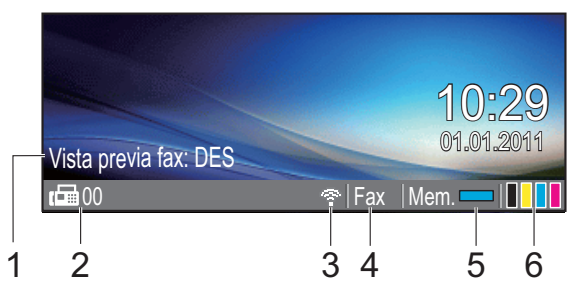
Pulse y mantenga pulsado **On/Off** para apagar el equipo. La pantalla LCD muestra el mensaje `Apagando equipo` y estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

Si ha conectado un teléfono o TAD externo, estará siempre disponible.

Si apaga el equipo, los cabezales de impresión se seguirán limpiando de forma periódica para mantener la calidad de impresión. Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida útil del cabezal de impresión y ahorrar tinta del cartucho, debe mantener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

Indicaciones de la pantalla LCD

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.



1 **Vista previa de fax**

Puede comprobar el estado de Vista previa de fax.

2 **Faxes en la memoria**

Muestra cuántos faxes recibidos hay en la memoria.

3 **Estado inalámbrico**

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la potencia de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.

0 Máx.

4 **Modo de recepción actual**

Permite ver el modo de recepción actual.

- `Fax` (Solo fax)
- `F/T` (Fax/Tel)
- `TAD` (TAD externo)
- `Man` (Manual)

5 **Estado de la memoria**

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

6 **Indicador de tinta**

Le permite ver el nivel de tinta disponible.

El icono de advertencia aparece cuando se recibe un mensaje de error o mantenimiento. Para más detalles, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 72.

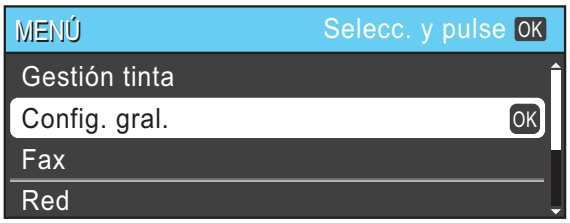
Nota

Si recibe un fax que contiene varios tamaños de papel (por ejemplo, una página de datos de tamaño A4 y una página de datos de tamaño A3), el equipo puede crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD puede mostrar que se han recibido varios trabajos de fax.

Operaciones básicas

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, la configuración del modo Temporizador se ha cambiado de 2 minutos a 30 segundos.

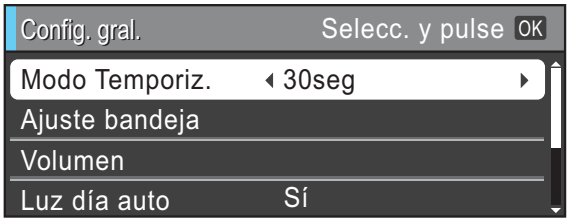
1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`



   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo Temporiz.`

4. Pulse ◄ o ► para seleccionar `30seg`.

   Pulse **OK**.
   Puede ver la configuración actual en la pantalla LCD:



Nota

Pulse **Eliminar** para volver al nivel anterior.

5. Pulse **Parar**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre de `Alto` a `No`.

Con el equipo inactivo, pulse ◄ o ► para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que la vuelva a cambiar.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú siguiendo estas instrucciones:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Volumen`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Timbre`.
5. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Bajo`, `Medio`, `Alto` o `No`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Parar**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de alarma de `Alto` a `No`.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Volumen`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Alarma`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Bajo`, `Medio`, `Alto` o `No`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Parar**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz de `Alto` a `No`.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Volumen`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Altavoz`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Bajo`, `Medio`, `Alto` o `No`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Parar**.

Pantalla LCD

Configuración del brillo de la retroiluminación

Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configur. LCD`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Retroiluminac.`
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Claro`, `Medio` u `Oscuro`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Parar**.

2 Carga de papel

Carga de papel y otros soportes de impresión

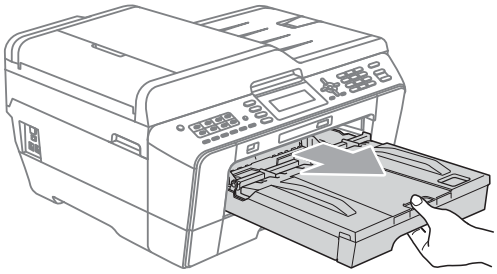
Nota

(Solo MFC-J6710DW)

Para la bandeja nº 2, consulte *Carga de papel en la bandeja nº 2 (solo MFC-J6710DW)* en la página 13.

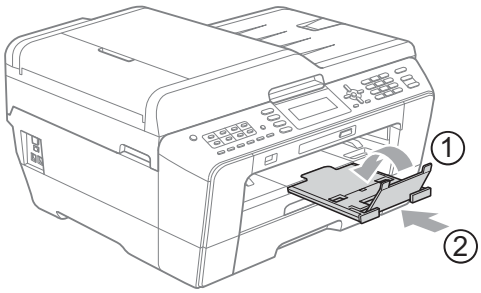
Carga de papel en la bandeja nº 1

1. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



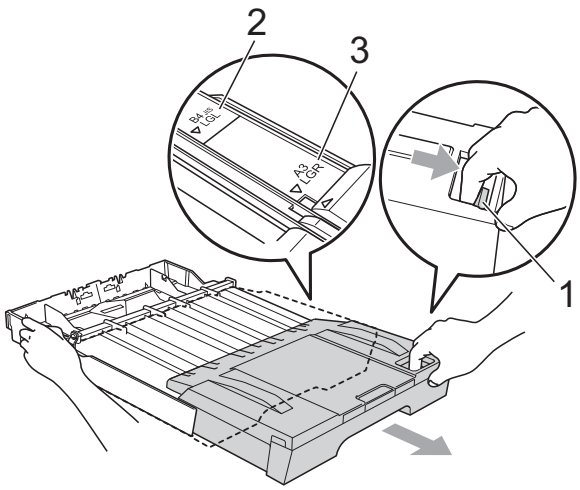
Nota

Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



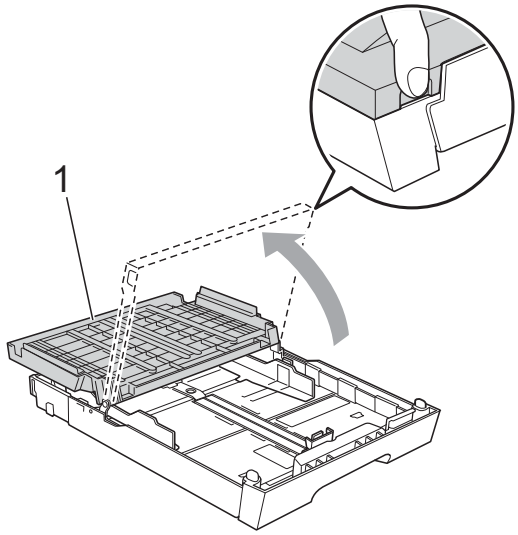
Nota

- Cuando utilice papel de tamaño A3, Legal o Ledger, pulse el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior. Cuando utilice papel de tamaño Legal o A3 o Ledger, compruebe que la marca triangular de la cubierta de la bandeja de salida del papel está alineada con la línea que indica tamaño Legal (2) o A3 o Ledger (3), como se muestra en la ilustración.

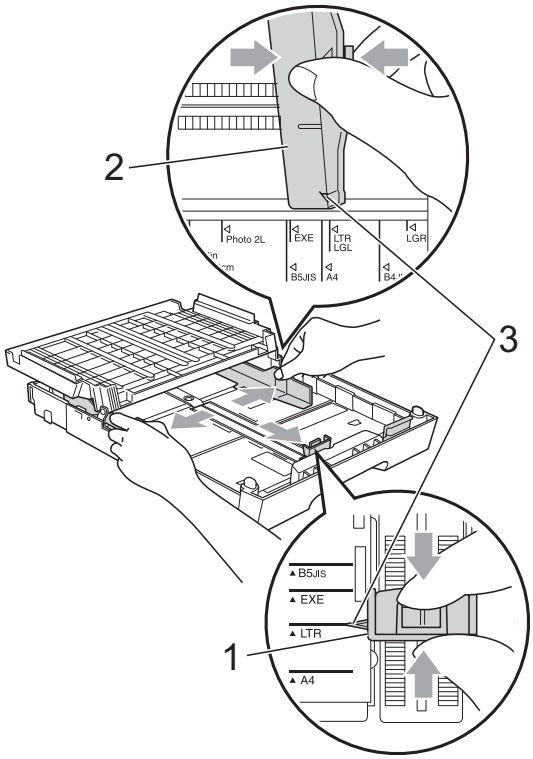


- Si utiliza papel de tamaño A5 o inferior, asegúrese de no ampliar la bandeja de papel.
- (MFC-J6710DW)
  Cuando cargue un tamaño de papel distinto en una bandeja, necesitará cambiar la configuración de tamaño del papel al mismo tiempo. (Consulte *Tipo y tamaño de papel (MFC-J6710DW)* en la página 23).

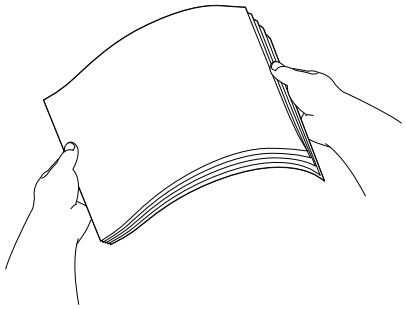
2 Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



3 Utilizando ambas manos, pulse y deslice suavemente la guía de longitud de papel (1) y, a continuación, las guías laterales del papel (2) para ajustar el tamaño del papel.
Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de la guía de longitud de papel (1) y las guías laterales de papel (2) se alinean con la marca del tamaño de papel que esté utilizando.



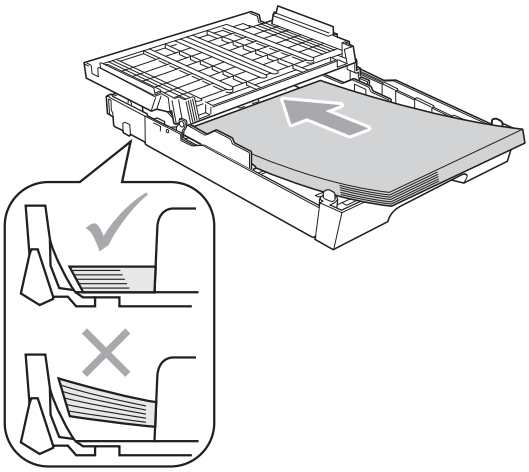
4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



Nota

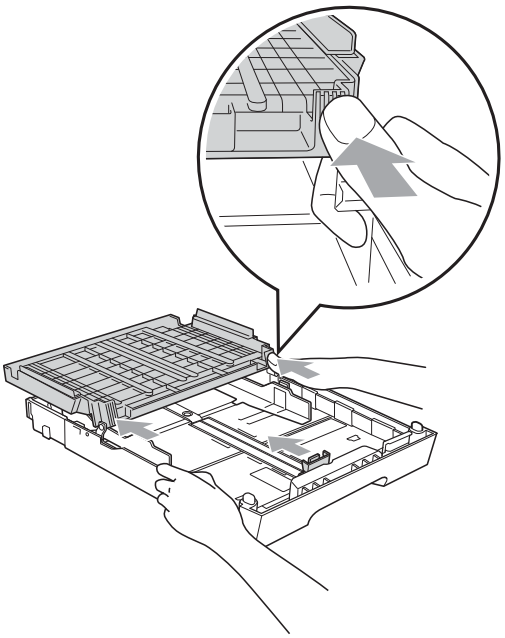
Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

5 Coloque con cuidado el papel cara abajo en la bandeja y por el borde superior.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

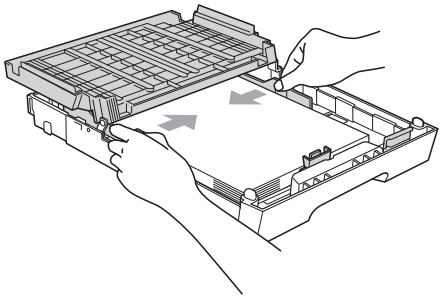


Nota

Al colocar el tamaño Foto L en la bandeja de papel, debe liberar las bisagras a ambos lados de la cubierta de la bandeja de salida del papel y empujar la cubierta. A continuación, deslice la guía de longitud de papel.



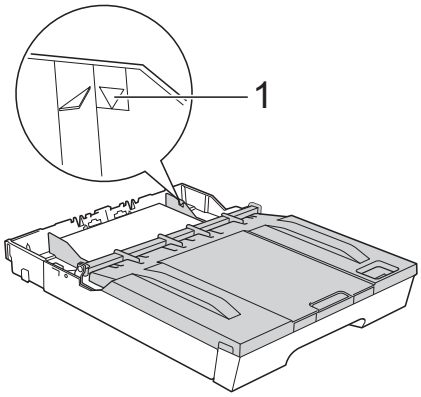
6 Ajuste con cuidado las guías laterales de papel utilizando ambas manos para adaptarlas al papel.
Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



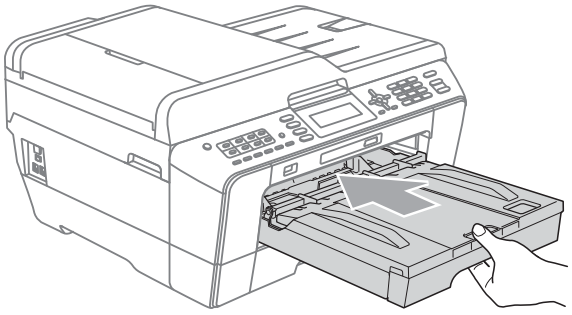
Nota

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas de alimentación del papel.

7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca máxima de papel (1).
Una recarga excesiva de la bandeja de papel puede producir atascos de papel.



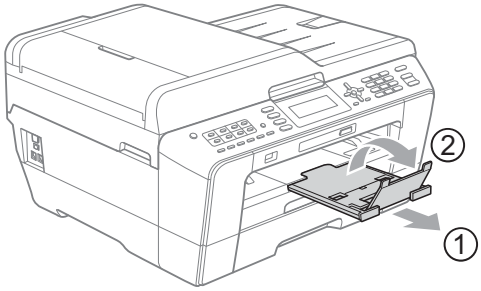
8 Vuelva a introducir con cuidado la bandeja de papel completamente en el equipo.



⚠ ADVERTENCIA

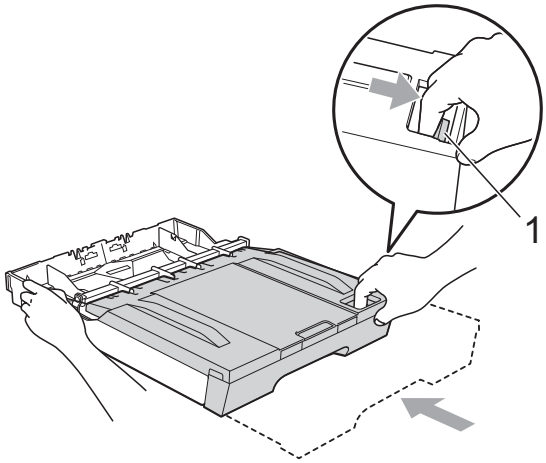
NO introduzca la bandeja nº 1 en el equipo demasiado rápido. De lo contrario, podría lesionarse la mano al quedar atrapada entre la bandeja nº 1 y la bandeja nº 2. Introduzca la bandeja nº 1 lentamente.

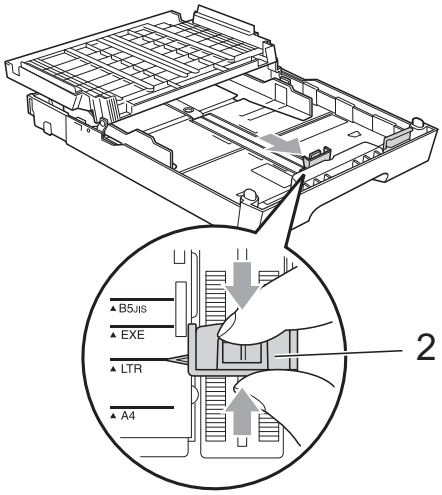
9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte de papel (2).



Nota

Antes de reducir el ajuste de la bandeja nº 1, extraiga el papel de la bandeja. A continuación, reduzca el tamaño de la bandeja pulsando el botón de guía universal (1). Ajuste la guía de longitud de papel (2) para adaptarse al tamaño de papel que se va a utilizar. A continuación, coloque el papel en la bandeja.



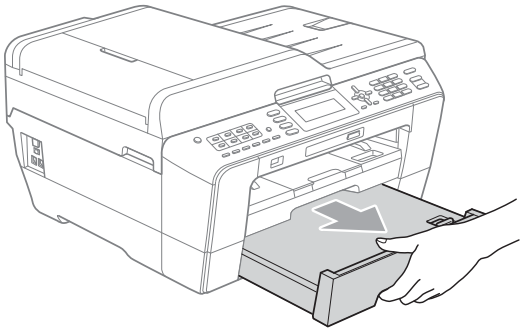


Carga de papel en la bandeja nº 2 (solo MFC-J6710DW)

Nota

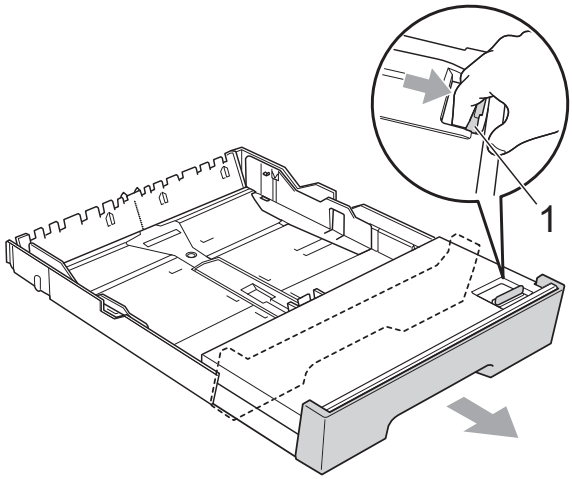
- Solo puede utilizar tamaños de papel normal, A4, A3, Ledger, Carta o Legal en la bandeja nº 2.
- Cuando utilice la opción Sin bordes, debe introducir el papel desde la bandeja nº 1.

1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

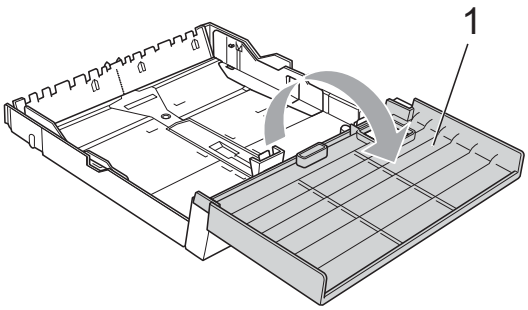


Nota

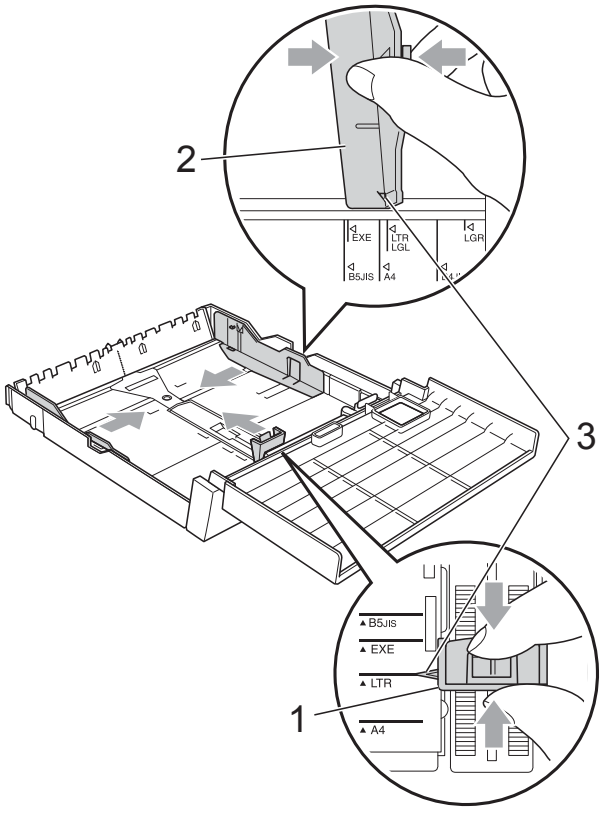
- Cuando utilice papel de tamaño A3, Ledger o Legal, pulse el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior hasta que haga clic.
- Puede comprobar si la longitud de la bandeja se ajusta correctamente al abrir la cubierta de la bandeja de papel.



2 Abra la cubierta de la bandeja de papel (1).



3 Utilizando ambas manos, pulse y deslice suavemente la guía de longitud de papel (1) y, a continuación, las guías laterales de papel (2) para ajustar el tamaño de papel.
Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de la guía de longitud de papel (1) y las guías laterales de papel (2) se alinean con las marcas del tamaño de papel que esté utilizando.

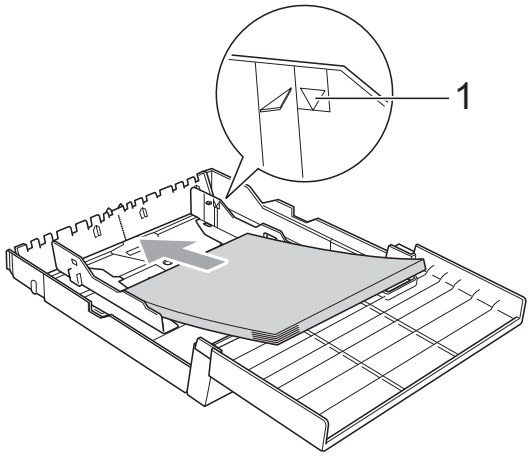


4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

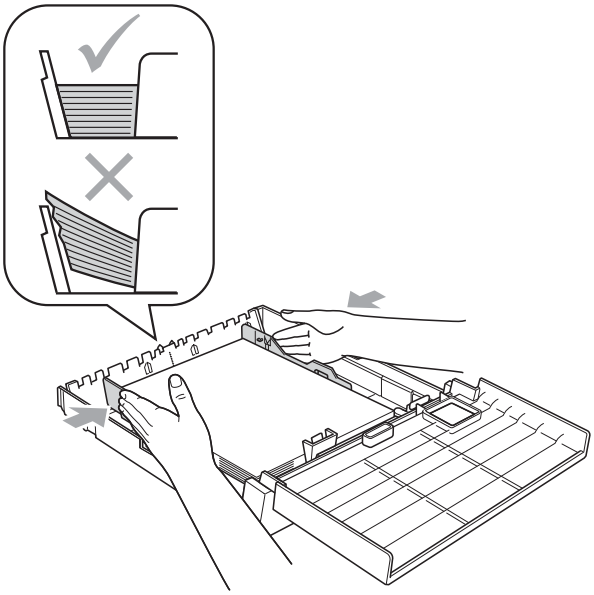
Nota

Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

5 Coloque con cuidado el papel cara abajo en la bandeja y por el borde superior.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca máxima de papel (1).
Una recarga excesiva de la bandeja de papel puede producir atascos de papel.



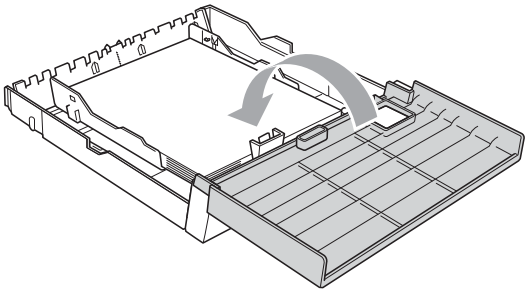
6 Utilizando ambas manos, ajuste suavemente las guías laterales para que toquen los bordes de la pila de papel.



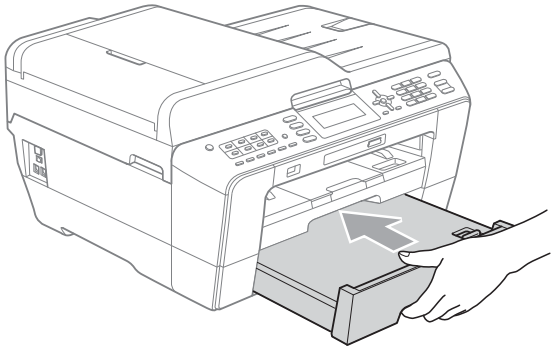
Nota

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas de alimentación del papel.

7 Cierre la cubierta de la bandeja de papel.



8 Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel en el equipo.



9 Realice una de las siguientes acciones:

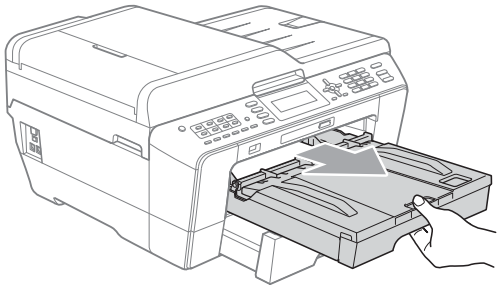
- Si utiliza papel de tamaño A3, Ledger o Legal, vaya al paso ⓾.

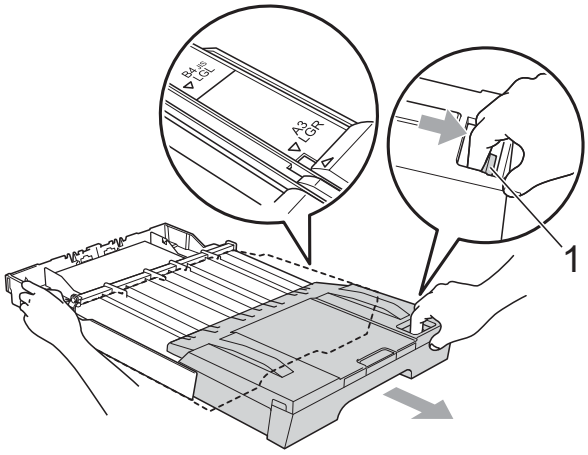
Nota

Cuando utilice papel de gran tamaño en la bandeja nº 2, es posible que tenga que extender la bandeja nº 1 en la bandeja nº 2 para evitar que las páginas impresas se caigan de la bandeja de salida.

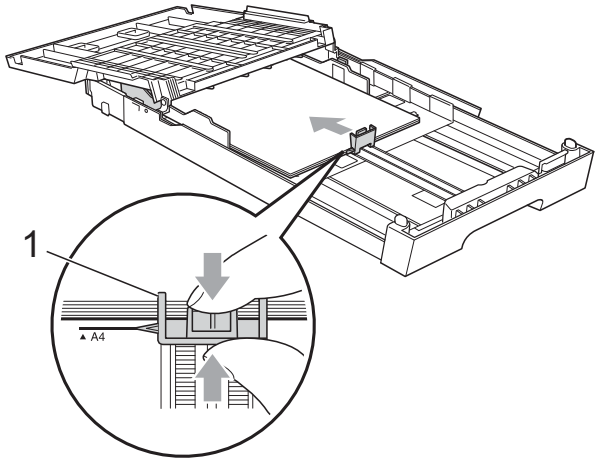
- Si utiliza papel de tamaño A4 o Carta, vaya al paso ⓭.

10 Extraiga la bandeja nº 1 del equipo. Pulse el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.

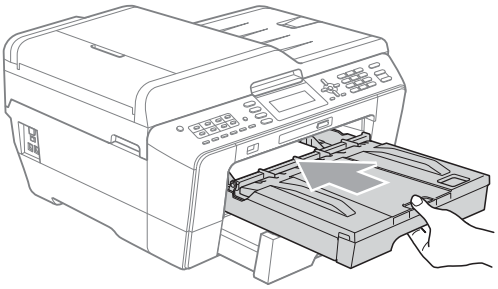




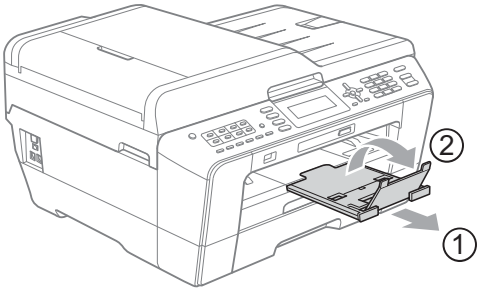
11 Abra la cubierta de la bandeja de salida de papel y ajuste la guía de longitud de papel (1) para el papel.



12 Cierre la cubierta de la bandeja de salida de papel e introduzca *con cuidado* la bandeja de papel en el equipo.

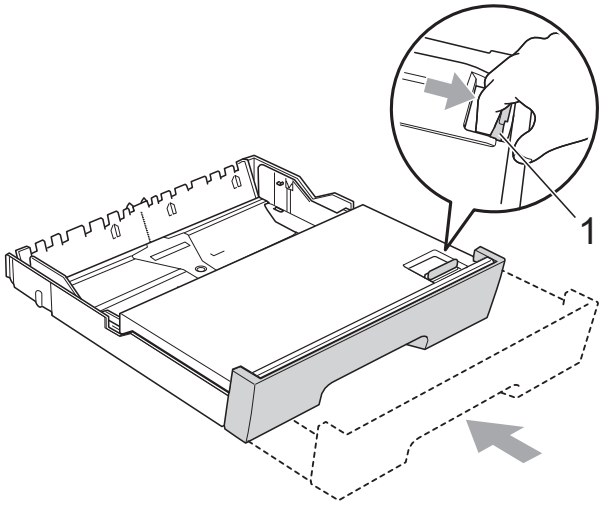


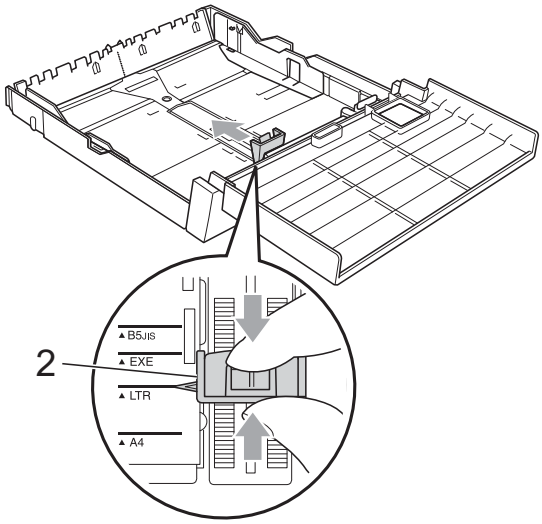
13 Tire del soporte del papel (1) hasta que haga clic y despliegue la lengüeta de soporte de papel (2).



Nota

Si ha terminado de usar papel tamaño A3, Ledger o Legal y desea utilizar un tamaño de papel menor, saque el papel de la bandeja. A continuación, reduzca el tamaño de la bandeja pulsando el botón de guía universal (1). Ajuste la guía de longitud de papel (2) para adaptarse al tamaño de papel que se va a utilizar. A continuación, coloque el papel de menor tamaño en la bandeja.





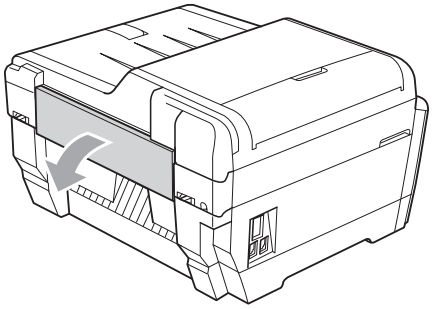
Carga de papel en la ranura de alimentación manual

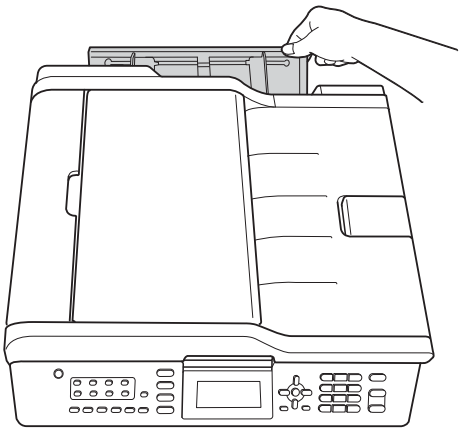
Puede cargar en esta ranura y de uno en uno los soportes de impresión especiales. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar en sobres, etiquetas o papel más grueso.

Nota

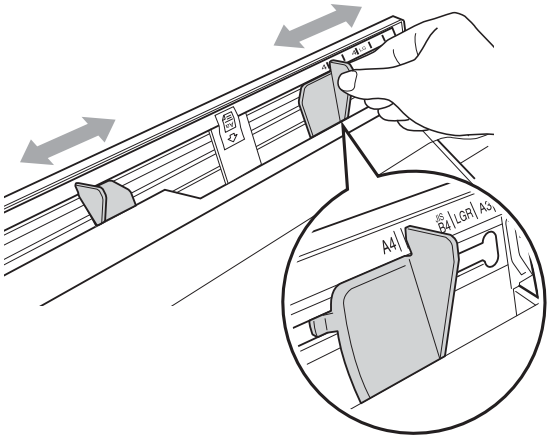
- El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual al colocar el papel en la ranura de alimentación manual.
- Cuando utilice la opción Sin bordes, debe introducir el papel desde la bandeja nº 1.

1. Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.

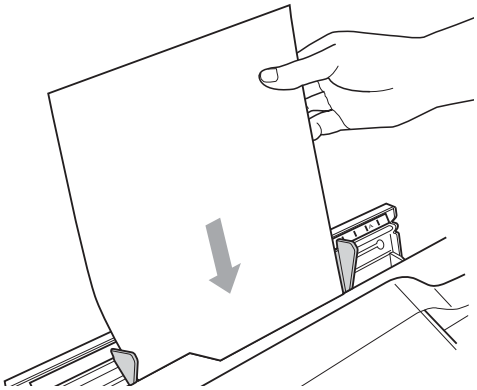




2. Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para ajustar el ancho del papel que va a utilizar.



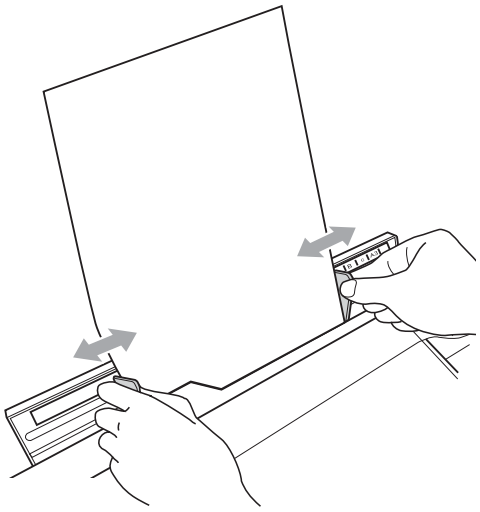
3. Coloque *solo* una hoja de papel en la ranura de alimentación manual con la parte que se va a imprimir *cara arriba*.



IMPORTANTE

- No coloque más de una hoja de papel a la vez en la ranura de alimentación manual. De lo contrario, podría producirse un atasco de papel. Espere hasta que en la pantalla LCD aparezca `Ponga papel en la ranura de alim. manual y pulse Iniciar.` antes de colocar la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual.
- NO coloque papel en la ranura de alimentación manual al imprimir desde la bandeja nº 1 o bandeja nº 2. De lo contrario, podría producirse un atasco de papel.

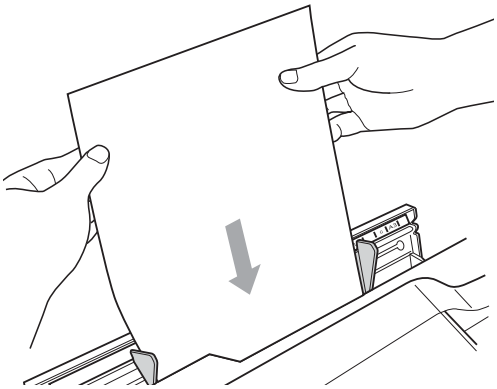
4 Utilizando ambas manos, ajuste suavemente las guías del papel de la ranura de alimentación manual para adaptarlas al papel.



Nota

- NO ajuste demasiado las guías laterales en el papel. Si lo hiciera, el papel se podría doblar.
- Coloque el papel en el centro de la ranura de alimentación manual entre las guías del papel. Si el papel no está centrado, extráigalo e introdúzcalo nuevamente en la posición central.

5 Utilizando ambas manos, coloque una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde frontal toque el rodillo de alimentación del papel y el equipo emita pitidos. Suelte el papel cuando el equipo introduzca el papel a una distancia corta. La pantalla LCD mostrará `Ranura alim.`



Nota

Al cargar un sobre, o una hoja gruesa de papel, empuje el sobre en la ranura de alimentación manual hasta introducirlo.

6 Si los datos no se ajustan a una página, la pantalla LCD le indicará que los cargue en otra página. Coloque otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual y, a continuación, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Nota

- Antes de cerrar la ranura de alimentación manual, asegúrese de finalizar la impresión.
- Cuando el papel se coloca en la ranura de alimentación manual, el equipo siempre imprime desde la ranura de alimentación manual.
- Se expulsará el papel que se introduzca en la ranura de alimentación manual mientras se imprime una página de prueba, fax o informe.
- Durante el proceso de limpieza del equipo, se expulsará el papel que se coloque en la ranura de alimentación manual. Espere a que finalice el proceso de limpieza del equipo y, a continuación, coloque nuevamente el papel en la ranura de alimentación manual.

Carga de sobres y tarjetas postales

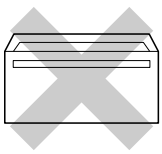
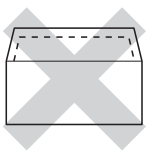
Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 80 y 95 g/m^2.
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir muchos sobres, asegúrese de efectuar una prueba de impresión.

IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrían causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Con ventanas.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Lengüetas dobles
	

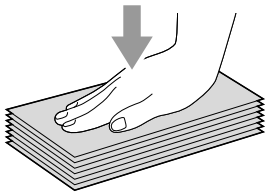
Ocasionalmente, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la lengüeta de los sobres que esté utilizando.

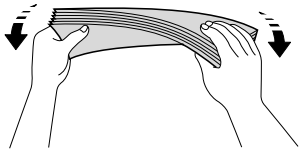
Carga de sobres y tarjetas postales

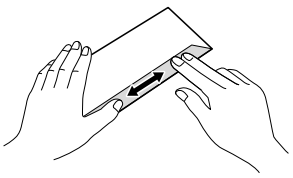
1. Antes de cargarlos, presione las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

IMPORTANTE

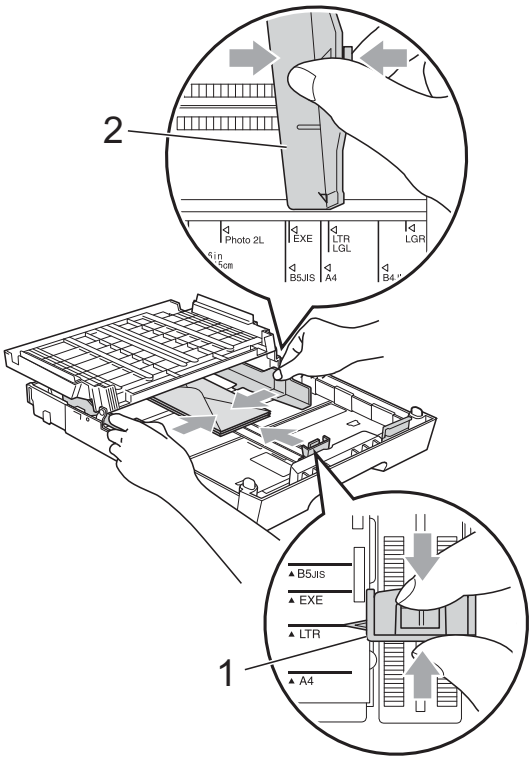
Si los sobres o tarjetas postales avanzan "de dos en dos", coloque un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.







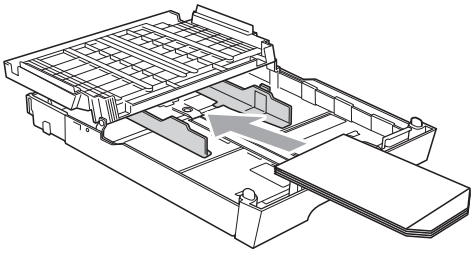
2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo, introduciendo primero el borde principal (parte superior de los sobres). Utilizando ambas manos, pulse y deslice suavemente la guía de longitud del papel (1) y las guías laterales del papel (2) para ajustarse al tamaño de los sobres o tarjetas postales.



Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

1 Abra la lengüeta del sobre.

2 Asegúrese de que la lengüeta abierta se encuentra en el borde posterior del sobre al imprimir.

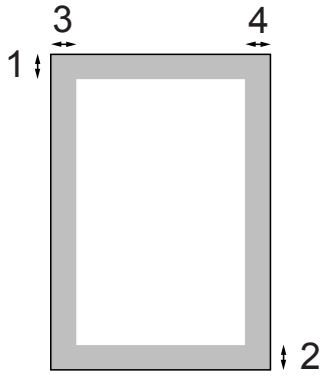


3 Ajuste el tamaño y el margen en la aplicación.

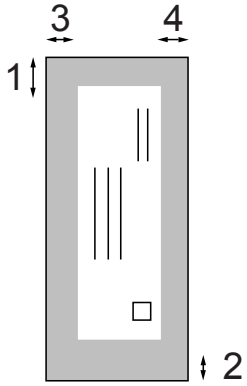
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de papel de hojas sueltas y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas de papel cuando la opción Impresión sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Hojas sueltas (Impresión dúplex al utilizar los tamaños A3, Doble carta o B4)	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm
Sobres	22 mm [1]	22 mm	3 mm	3 mm

[1] El margen superior de los sobres Y4 es 12 mm.

Nota

- La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres y la impresión dúplex.
- Cuando utilice la opción Sin bordes, debe introducir el papel desde la bandeja nº 1.

Configuración del papel

Tipo y tamaño de papel (MFC-J6510DW)

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

1. Pulse **Selec. papel**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo de papel`.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Papel normal`, `Papel tinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61`, `Otro brillo` o bien `Transparencia`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

Nota

El equipo expulsa el papel con las caras impresas cara arriba en la bandeja de papel situada en la parte delantera del equipo. Al utilizar transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar hasta siete tamaños de papel para imprimir copias: A4, A5, A3, 10 x 15 cm, Carta, Legal y Ledger y cinco tamaños para imprimir faxes: A4, A3, Ledger, Carta y Legal. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración relacionada con el tamaño de papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

1. Pulse **Selec. papel**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño papel`.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `A4`, `A5`, `A3`, `10x15cm`, `Carta`, `Legal` o `Ledger`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

Tipo y tamaño de papel (MFC-J6710DW)

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

Puede utilizar hasta siete tamaños de papel para imprimir copias: A4, A5, A3, 10 x 15 cm, Carta, Legal y Ledger y cinco tamaños para imprimir faxes: A4, A3, Ledger, Carta y Legal. Cuando cargue un tamaño de papel distinto en el equipo, necesitará cambiar al mismo tiempo la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

1. Pulse **Selec. bandeja**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bandeja1` o `Bandeja2`.
   Pulse **OK**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado `Bandeja1`, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo de papel` y pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Papel normal`, `Papel tinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61`, `Otro brillo` o `Transparencia`.
     Pulse **OK**.

     Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño papel` y pulse ◀ o ▶ para seleccionar `A4`, `A5`, `A3`, `10x15cm`, `Carta`, `Legal` o `Ledger`.
     Pulse **OK**.
   - Si ha seleccionado `Bandeja2`, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño papel` y pulse ◀ o ▶ para seleccionar `A4`, `A3`, `Carta`, `Legal` o `Ledger`.
     Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

Nota

- Solo puede utilizar papel normal y tamaños de papel `A3`, `A4`, `Ledger`, `Carta` o `Legal` en `Bandeja2`.
- El equipo expulsa el papel con las caras impresas cara arriba en la bandeja de papel situada en la parte delantera del equipo. Al utilizar transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Uso de bandeja en el modo Copia (solo MFC-J6710DW)

Puede cambiar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para imprimir copias.

`Selecc. Auto.` le permitirá al equipo colocar papel desde la bandeja nº 1 o la bandeja nº 2, utilizando la configuración de tipo y tamaño de papel del menú del botón **COPIAR**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

1. Pulse **Selec. bandeja**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bandeja:Copia`.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Bandeja1`, `Bandeja2` u `Selecc. Auto.`
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

Nota

Puede cambiar temporalmente el tamaño de papel y la selección de bandeja para la siguiente copia. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 56 y *Botón de selección de bandeja (solo MFC-J6710DW)* en la página 56).

Uso de bandeja en el modo Fax (solo MFC-J6710DW)

Puede cambiar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para imprimir los faxes recibidos.

`Selecc. Auto.` permitirá al equipo utilizar papel de la bandeja nº 1 primero, o de la bandeja nº 2 si:

- La bandeja nº 2 se ha configurado con un tamaño de papel distinto que es más idóneo para los faxes recibidos.
- Ambas bandejas utilizan el mismo tamaño de papel y la bandeja nº 1 no se ha configurado para que utilice papel normal.

1. Pulse **Selec. bandeja**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bandeja:Fax`.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Bandeja1`, `Bandeja2` u `Selecc. Auto.`
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

Modo de alimentación de papel segura para papel de fibra corta de tamaño A3

Si las copias contienen líneas horizontales al utilizar papel de tamaño A3, es posible que el papel sea de fibra larga. Configure `A3 - Fibra corta` en `No` para evitar este problema.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `A3 - Fibra corta`.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `No`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Parar**.

Nota

- Si no está seguro de qué tipo de papel está utilizando, consulte el embalaje del papel o póngase en contacto con el fabricante para obtener las especificaciones sobre el papel.
- La velocidad de impresión se reducirá al utilizar la configuración `A3 - Fibra corta` `Sí`.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para inyección de tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la pestaña "**Básica**" del controlador de impresora o en la configuración de tipo de papel del menú. (Consulte *Tipo de papel* en la página 22).
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soporte de impresión recomendado

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A3 Normal	BP60PA3
A3 Papel fotográfico satinado	BP71GA3
A3 Inyección de tinta (Mate)	BP60MA3
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

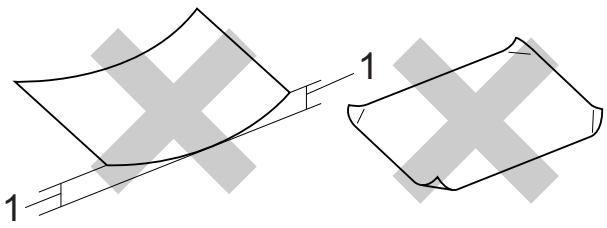
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 2 mm o más de curva podría producir un atasco de papel.

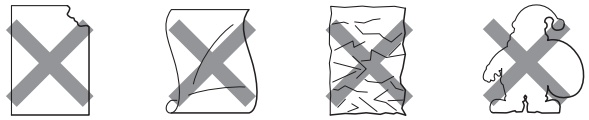
- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel de fibra corta

Etiquetas

Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede dar como resultado la descamación de etiquetas o puede causar atascos o problemas de impresión.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas que estén dañadas, enrolladas, arrugadas o con una forma poco habitual.



IMPORTANTE

- NO utilice hojas con etiquetas usadas. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.
- NO reutilice o introduzca etiquetas que se hayan utilizado anteriormente u hojas en las que faltan algunas etiquetas.

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel A4 de 80 g/m^2.

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se corra la tinta.

Selección de soportes de impresión adecuados

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pulg.)	–	–	–	Definido usuario
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Definido usuario
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Fotografía	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pulg.)	–	–	–	Sí
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Definido usuario
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Definido usuario
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre Y4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
Etiquetas [1]			–	–	–	Definido usuario

[1] Solo ranura de alimentación manual

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja nº 1	A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial Nº 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Tarjeta postal 1, Tarjeta postal 2	Papel normal	250 [1]
		Papel para inyección de tinta	20
		Papel satinado, Foto	20
		Ficha, Tarjeta postal	30
		Sobres, Transparencias	10
Bandeja n 2 (solo MFC-J6710DW)	A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, JIS B4, JIS B5	Papel normal	250 [1]
Ranura de alimentación manual	A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial Nº 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Tarjeta postal 1, Tarjeta postal 2	Papel normal, papel para inyección de tinta, papel satinado, sobres, transparencias y etiquetas	1

[1] Hasta 250 hojas de papel de 80 g/m^2.

Peso y grosor del papel

Tipo de papel		Peso	Grosor
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m^2	0,08 a 0,15 mm
	(Bandeja nº 2) Papel normal	64 a 105 g/m^2	0,08 a 0,15 mm
	Papel para inyección de tinta	64 a 200 g/m^2	0,08 a 0,25 mm
	Papel satinado [1]	Hasta 220 g/m^2	Hasta 0,25 mm
Tarjetas	Tarjeta fotográfica [1]	Hasta 220 g/m^2	Hasta 0,25 mm
	Ficha	Hasta 120 g/m^2	Hasta 0,15 mm
	Tarjeta postal 1 Tarjeta postal 2	Hasta 200 g/m^2	Hasta 0,25 mm
Sobres		75 a 95 g/m^2	Hasta 0,52 mm
Transparencias		–	–
Etiquetas		–	–

[1] El papel BP71 (260 g/m^2) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

3 Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso de la unidad ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 35 páginas, que se alimentan una a una.

Utilice el papel estándar de 80 g/m^2 y airee siempre las páginas antes de cargarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documentos disponibles

Papel recomendado: 80 g/m^2 A4

Longitud:	148 a 431,8 mm
Ancho:	148 a 297 mm
Peso:	64 a 90 g/m^2

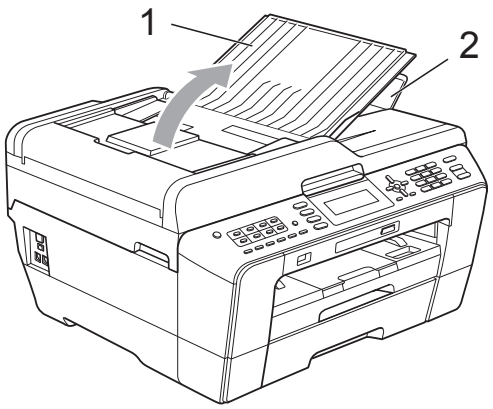
Cómo cargar documentos

IMPORTANTE

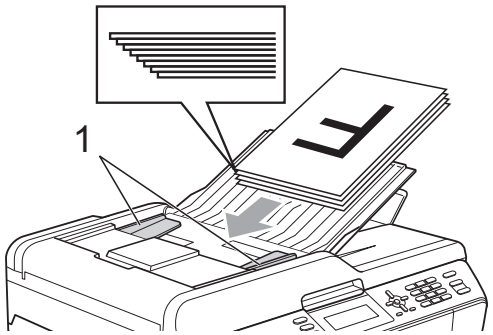
- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

1. Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



2. Airee bien las páginas.
3. Ajuste las guías del papel (1) al ancho de los documentos.



4. Coloque los documentos **cara arriba, con el lado superior en primer lugar**, en la unidad ADF hasta que note que tocan los rodillos de alimentación.

IMPORTANTE

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

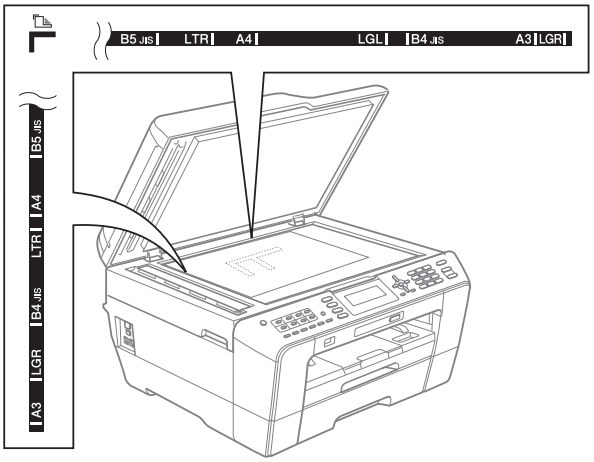
Longitud:	Hasta 431,8 mm
Ancho:	Hasta 297 mm
Peso:	Hasta 2 kg

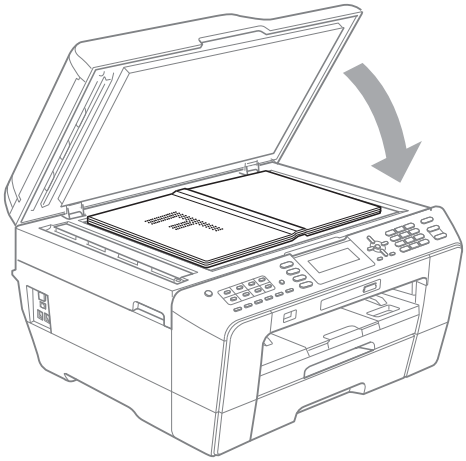
Cómo cargar documentos

Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Con la ayuda de las guías para documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento **cara abajo** en el cristal de escaneado.





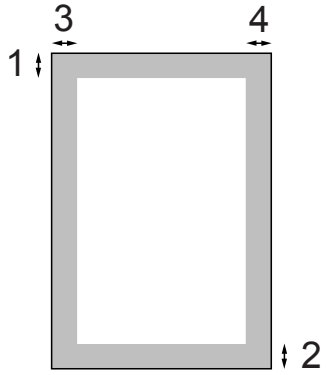
3. Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los números de la ilustración siguiente indican las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4	3 mm	3 mm [1]
	Ledger	3 mm	3,7 mm
	Carta	3 mm	4 mm
	Legal		
Copia	Todos los tamaños de papel	3 mm	3 mm
Escanear			

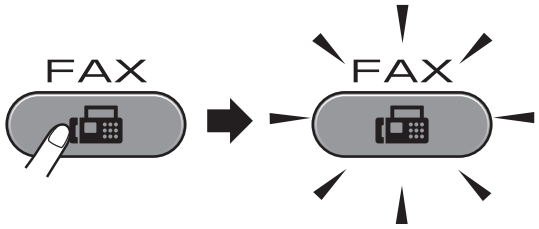
[1] Si utiliza la unidad ADF, el área no escaneable será de 1 mm.

4 Envío de un fax

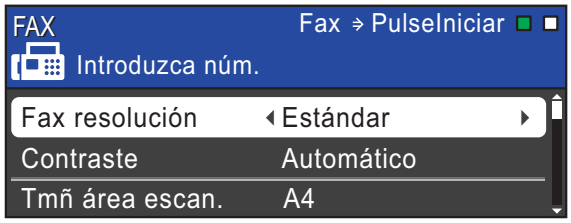
Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax.

1. Si desea enviar un fax o cambiar la configuración para enviar y recibir faxes, pulse el botón (**FAX**) para que se ilumine en azul.



   - En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



2. Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
   - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso de la unidad ADF* en la página 30).
   - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 31).

Nota

- Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice la unidad ADF.
- Si envía un fax en blanco y negro desde la unidad ADF cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.
- Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de A3 o Ledger.
- Puesto que solo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

3. Puede cambiar la siguiente configuración de envío de fax. Pulse **FAX** y, a continuación, ▲ o ▼ para desplazarse por la configuración de fax. Una vez la configuración deseada aparezca resaltada, pulse ◀ o ▶ para seleccionar su opción y pulse **OK**.

(Guía básica del usuario)

Para obtener más información sobre la modificación de la siguiente configuración de envío de fax, consulte las páginas 34 a 36.

- Tamaño del área de escaneado
- Transmisión de un fax en color
- Vista previa de fax saliente
- Informe Verificación de la transmisión (configuración)

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información sobre configuraciones y operaciones de envío de fax más avanzadas, consulte el capítulo 3 *Envío de un fax* de la *Guía avanzada del usuario*:

- Contraste
- Resolución de fax
- Ajustar nuevos valores predeterminados
- Restaurar valores de fábrica
- Enviar fax al finalizar llamada
- Multienvío
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Transmisión por lotes
- Cancelación de trabajos en espera
- Transmisión por sondeo

4 Introduzca el número de fax.

Con el teclado de marcación

Con la agenda de teléfonos

- Agenda de tel.

Con el historial de llamadas

- Llamada saliente
- Hist. ID llamada

Nota

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo si configura Vista previa fax en ACT. (Consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente* en la página 35).

5 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Envío de un fax desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear el documento.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

- Si pulsa **Iniciar Mono**, el equipo comienza a escanear la primera página.

  Realice una de las siguientes acciones:

  - Para enviar una única página, pulse **2** para seleccionar No(Enviar) (o pulse **Iniciar Mono** otra vez).

    El equipo comenzará a enviar el documento.

  - Para enviar varias páginas, pulse **1** para seleccionar Sí y colocar la página siguiente en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página adicional).

- Si pulsa **Iniciar Color**, el equipo empieza a enviar el documento.

Detención de fax

Para detener el fax, pulse **Parar**.

Configuración del tamaño del cristal de escaneado para envío de fax

Cuando los documentos sean tamaño Carta, deberá configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

1 Pulse (**FAX**).

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tmñ área escan.

3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar A4, A3, Carta, Legal o bien Ledger. Pulse **OK**.

Nota

- Puede guardar la configuración más utilizada configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en el *capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).
- Esta configuración solo se encuentra disponible para el envío de documentos desde el cristal de escaneado.

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si Trans.t.real se ha configurado en No).

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Parar**.

Cómo obtener la vista previa de un fax saliente

Puede obtener una vista previa de fax antes de enviarlo. Antes de utilizar esta función, debe establecer Transmisión en tiempo real y Recepción por sondeo en No.

1. Pulse (**FAX**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación, las teclas de 1 marcación o la marcación rápida.
4. Pulse **Vista prev. Fax**.
   El equipo comenzará a escanear el documento y el fax saliente aparecerá en la pantalla LCD. Si el fax está abierto, mediante los botones del panel de control se pueden realizar las operaciones que se detallan a continuación.

Botón	Descripción
✳	Ampliar el fax.
#	Reducir el fax.
▲ o bien ▼	Desplazar verticalmente.
◀ o bien ▶	Desplazar horizontalmente.
0	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
7 PQRS	Volver a la página anterior.
9 WXYZ	Ir a la página siguiente.

Nota

Si ha obtenido una vista previa de un fax en color antes de que se envíe, solamente podrá enviarlo en blanco y negro. Para enviar un fax en color, no pulse el botón **Vista prev. Fax**.

5. Pulse **Iniciar Mono**.

Nota

El mensaje de fax de la memoria se enviará y, a continuación, se borrará cuando pulse **Iniciar Mono**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. El informe muestra el nombre del remitente o el número de fax, la fecha y la hora de transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado o no correctamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Sí:** imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Sí+Imagen:** imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si el equipo receptor modifica el tamaño del documento que se envía por fax. No es la configuración predeterminada.
- **No+Imagen:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si el fax se envía correctamente pero el equipo receptor modifica el tamaño del documento que se envía por fax.
  En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No2:** imprime un informe *solo* si el fax no es correcto debido a un error de transmisión.
- **No2+Imagen:** imprime un informe *solo* si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. En el informe aparece parte de la primera página del fax.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus. Informes`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ver transmsión`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Sí`, `Sí+Imagen`, `No`, `No+Imagen`, `No2` o bien `No2+Imagen`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Parar**.

Nota

- Si selecciona `Sí+Imagen`, `No+Imagen` o `No2+Imagen`, la imagen solo se mostrará en el informe Verificación de la transmisión si Transmisión en tiempo real está desactivada. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en el *capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "`OK`" junto a "`RESULT`" en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "`ERROR`" junto a "`RESULT`".

5 Recepción de un fax

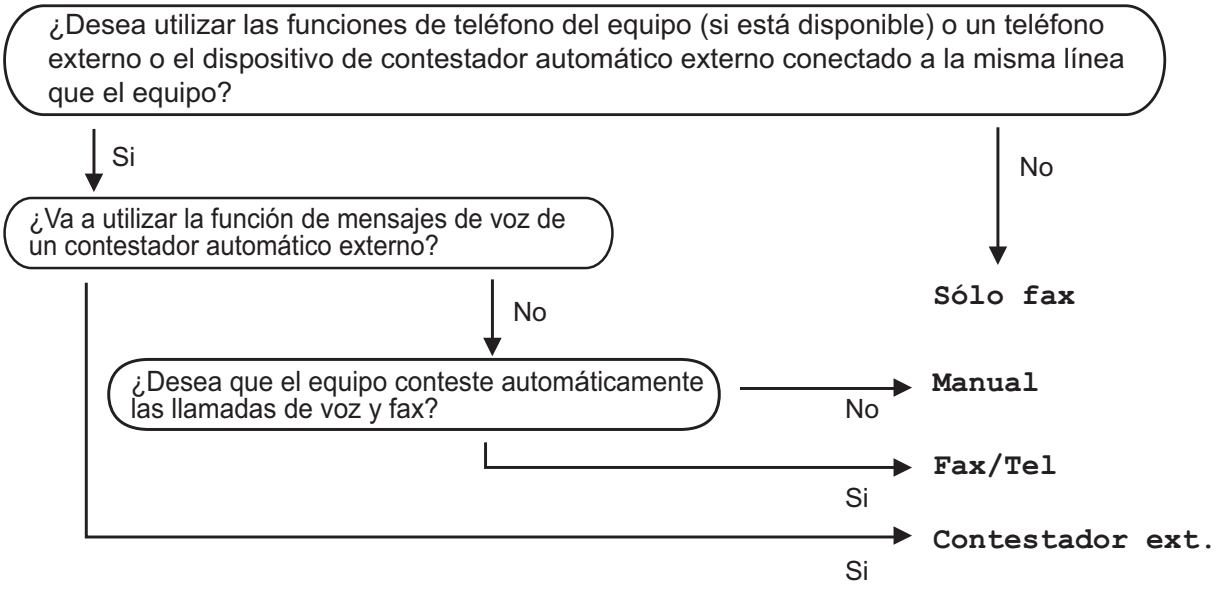
Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios telefónicos que estén disponibles en la línea.

Selección del modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto.

Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 38.


¿Desea utilizar las funciones de teléfono del equipo (si está disponible) o un teléfono externo o el dispositivo de contestador automático externo conectado a la misma línea que el equipo?
Si
No
¿Va a utilizar la función de mensajes de voz de un contestador automático externo?
No
Sólo fax
¿Desea que el equipo conteste automáticamente las llamadas de voz y fax?
No
Manual
Si
Fax/Tel
Si
Contestador ext.

Para configurar un modo de recepción, siga las instrucciones que se indican a continuación:

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo recepción`.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Sólo fax`, `Fax/Tel`, `Contestador ext.` o `Manual`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Parar**.
   La pantalla LCD mostrará el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (`Sólo fax` y `Fax/Tel`). Si desea puede cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 39).

Solo fax

Con el modo Solo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(También consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* en la página 39 y *Número de timbres* en la página 39).

Manual

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** y seleccione `Recibir`. También puede utilizar la función Detección de fax para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(También consulte *Detección de fax* en la página 40).

TAD externo

El modo TAD externo permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* en la página 45).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción de número de timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo `Sólo fax` o `Fax/Tel`. Si dispone de teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 47 y *Detección de fax* en la página 40).

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.recepción`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Núm. timbres`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Parar**.

Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escuchan el sonido del timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración del número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración de la duración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono. (Si desea más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 48).

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.recepción`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Dur.Timbre F/T`.
5. Pulse ◀ o ▶ para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Parar**.

Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el doble timbre rápido, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección de fax

Si la función Detección de fax está configurada en Sí:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje Recibiendo en la pantalla LCD o cuando escuche "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección de fax está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, pulse ✳ **5 1**. (Consulte *Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 47).

Nota

- Si esta función está configurada como Sí, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota ✳ **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de fax en No.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf.recepción.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Detección fax.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Sí (o bien No).
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Parar**.

Vista previa de fax (solo monocromo)

Cómo ver la vista previa de un fax recibido

Puede ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón **Vista prev. Fax**. Cuando el equipo está en modo preparado, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD para avisarle de nuevos faxes.

Configuración de vista previa de fax

1. Pulse **Vista prev. Fax**.
2. Pulse **1** para seleccionar Sí.
   La pantalla LCD le pide nuevamente su confirmación dado que se visualizarán los faxes en lugar de imprimirlos automáticamente.
   Pulse **1** para seleccionar OK.

Nota

- Cuando la función Vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos para las operaciones Reenvío de faxes y Recepción PC-FAX, incluso aunque se haya activado la función Impresión de seguridad.
- La función Vista previa de fax no está disponible cuando la función Reenvío de faxes está activada.

Uso de la vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá en la pantalla LCD un mensaje emergente. (Por ejemplo: `NueFax(es): 02`)

1. Pulse **Vista prev. Fax**.
   Puede ver la lista de nuevos faxes.

Nota

- Si recibe un fax que contiene varios tamaños de papel (por ejemplo, una página de datos de tamaño A4 y una página de datos de tamaño A3), el equipo puede crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD puede mostrar que se han recibido varios trabajos de fax.
- También puede ver la lista antigua de faxes si pulsa ✳. Pulse **#** para volver a la nueva lista de faxes.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el fax que desea ver.
   Pulse **OK**.

Nota

- Si los faxes son de tamaño grande, podría haber un retraso antes de que aparezca en la pantalla LCD.
- La pantalla LCD mostrará el número de la página actual y el número total de páginas del fax. Si el fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas se muestra como “XX“.

3. Pulse **Parar**.

Si el fax está abierto, mediante los botones del panel de control se pueden realizar las operaciones que se detallan a continuación.

Botón	Descripción
✳	Ampliar el fax.
#	Reducir el fax.
▲ o bien ▼	Desplazar verticalmente.
◀ o bien ▶	Desplazar horizontalmente.
0	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
2 ABC	Borrar el fax. Pulse **1** para confirmar.
7 PQRS	Volver a la página anterior.
9 WXYZ	Ir a la página siguiente.
OK	Ir al paso siguiente. (Están disponibles Imprimir, Atrás y Salir).
Eliminar	Volver a la lista de faxes.
Iniciar Mono	Imprimir el fax. Realice una de las siguientes acciones: ■ Pulse **1** para imprimir el mensaje completo. ■ Pulse **2** para imprimir solo la página mostrada. ■ Pulse **3** para imprimir a partir de la página mostrada. (Después de imprimir, puede seleccionar entre borrar o imprimir de nuevo el fax).

Cómo eliminar todos los faxes de la lista

1. Pulse **Vista prev. Fax**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Borre todo`.
   Pulse **OK**.
   Pulse **1** para confirmar.
3. Pulse **Parar**.

Cómo imprimir todos los faxes de la lista

1. Pulse **Vista prev. Fax**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprima todo`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Parar**.

6 Dispositivos telefónicos y externos

Operaciones de voz

Tono o pulso

Si dispone de un servicio de marcación de pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como puede ser el caso de las operaciones de banca telefónica), siga estas instrucciones:

1. Descuelgue el auricular del teléfono externo.
2. Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente, enviarán señales de tonos.

Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función del timbre F/T (doble timbre rápido) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Tel/R** para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular durante la duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada doble timbre rápido. Si no se escucha a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando ✳ **5 1**.

ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de que suenen unos timbres, en la pantalla LCD aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviar un fax, añadirlo a las teclas de 1 marcación o de marcación rápida, o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de ID de llamada* en la página 51).

- Puede ver los primeros 20 caracteres del número (o del nombre).
- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada procede de fuera del área del servicio de ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en el *capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*).

Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de ID de llamada

Si dispone de ID de llamada en su línea, esta función debe configurarse en `Sí` para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando suene el teléfono.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Varios`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ID quién llama`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Sí` (o bien `No`).
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Parar**.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas.

Algunas funciones como Servicio de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada en una sola línea telefónica, pueden ocasionar problemas en el funcionamiento del equipo.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conex. telef.`
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PBX`, `RDSI` (o `Normal`).
   Pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si selecciona `PBX`, vaya al paso ❻.
   - Si ha seleccionado `RDSI` o `Normal`, vaya al paso ❾.
6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí` o `Siempre`.
   Pulse **OK**.

Nota

Si selecciona Sí, el equipo marca un prefijo antes del número de fax que se desea marcar solo cuando se pulsa **Tel/R**. Si selecciona Siempre, el equipo siempre marca automáticamente un prefijo antes del número de fax.

7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Cambiar. Pulse **OK**.
8. Introduzca el prefijo mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.
9. Pulse **Parar**.

Nota

- Si su sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporal (TBR), pulse **Tel/R** para introducir la interrupción.
- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, ✳ y !. (Pulse **Tel/R** para mostrar !). No puede utilizar ! con ningún otro número o carácter.

PBX y TRANSFERENCIA

Inicialmente, el equipo está configurado en Normal, lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). Puede conectar el equipo a la mayor parte de los tipos de PBX. La función de rellamada del equipo solo admite la rellamada por interrupción temporal (TBR). La TBR funciona con la mayoría de los sistemas PBX, lo cual le permite acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Tel/R**.

Nota

Se puede programar una pulsación del botón **Tel/R** como parte de un número almacenado en la ubicación de 1 marcación o marcación rápida. Al programar el número de 1 marcación o marcación rápida, pulse en primer lugar **Tel/R** (en la pantalla LCD aparece "!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. Si hace esto, no es necesario pulsar siempre **Tel/R** antes de marcar cuando utiliza una ubicación de 1 marcación o marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de números* en la página 52). Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de 1 marcación o marcación rápida con el que está programada la pulsación del botón **Tel/R**.

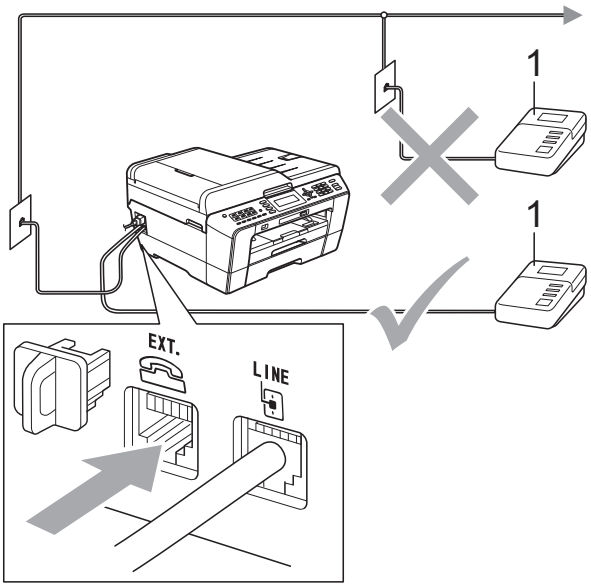
Conexión de un TAD externo (contestador automático)

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de llamada con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste del número de timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde a una llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje `Teléfono`.

IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Configuración de conexión

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

1. Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
2. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
3. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
4. Establezca el modo de recepción en `Contestador ext`. (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 37).

Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

El factor tiempo es importante al grabar este mensaje.

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

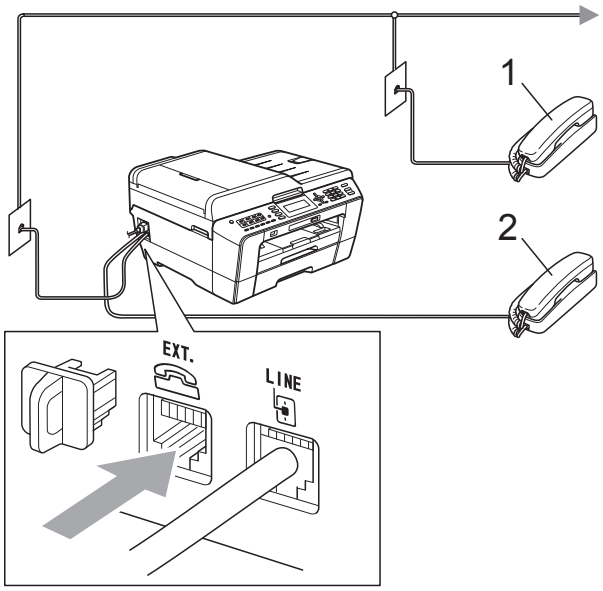
Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 43).

Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Al utilizar un teléfono en la misma línea telefónica, la pantalla LCD muestra `Teléfono`.

Nota

Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no exceda los 3 metros.

Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el código de activación remota ✳ **5 1**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, utilice el código de desactivación remota **# 5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* en la página 39).

Si responde a una llamada y no escucha a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse ✳ **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre `Recibiendo` y, a continuación, cuelgue.

Nota

También puede utilizar la función Detección de fax para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 40).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Una vez se ha conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea telefónica que la del equipo (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 47), le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres si lleva el auricular inalámbrico consigo.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Tel/R** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de activación remota ✳ **5 1**. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 40).

Si contesta a una llamada de fax en el teléfono externo, puede indicar al equipo que reciba el fax pulsando **Iniciar Mono** y seleccionar `Recibir`.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) después del número de timbres inicial. Si contesta a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, puede contestarla desde el teléfono externo pulsando **Tel/R**.

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código de activación remota predeterminado es ✳ **5 1**. El código de desactivación remota predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.recepción`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Activ. remota`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Sí` (o bien `No`).
   Pulse **OK**.
6. Introduzca el nuevo código de activación remota.
   Pulse **OK**.
7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Cod.desactiv:` e introduzca el nuevo código de desactivación remota.
   Pulse **OK**.
8. Pulse **Parar**.

Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de activación remota y el código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números del **0**-**9**, ✳, **#**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

7 Marcación y almacenamiento de números

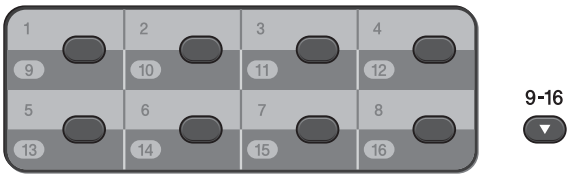
Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o teléfono.

Teclas de 1 marcación

El equipo tiene 8 teclas de 1 marcación en los que puede almacenar 16 números de fax o de teléfono para la marcación automática.



Pulse la tecla de 1 marcación que guarda el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de números de teclas de 1 marcación* en la página 52). Para obtener acceso a los números comprendidos entre el 9 y el 16, mantenga pulsado el botón **9-16** conforme pulsa la tecla de 1 marcación.

Marcación rápida

1. Pulse (**Agenda de tel.**).

También puede seleccionar `Agenda de tel.` pulsando (**FAX**).

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Buscar`.
Pulse **OK**.

3. Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Orden alfabético` u `Orden numérico`.
Pulse **OK**.

  Si tiene dos números en la ubicación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número al que desee llamar.
  Pulse **OK**.

- Introduzca el número de marcación rápida de 2 dígitos utilizando el teclado numérico. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* en la página 53).

Nota

Si en la pantalla LCD aparece `No asignado` cuando introduce o busca un número de marcación rápida, significa que no se ha almacenado ningún número en esta localización.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida.

1. Pulse (**Agenda de tel.**).
   También puede seleccionar `Agenda de tel.` pulsando (**FAX**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Buscar`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Orden alfabético` u `Orden numérico`.
   Pulse **OK**.

Nota

- Pulse ✳ para ampliar la fuente de la pantalla LCD.
- Pulse **#** para reducir la fuente de la pantalla LCD.

4. Si selecciona `Orden alfabético` en el paso ❸, utilice el teclado de marcación para introducir la primera letra del nombre que está buscando y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre y el número al que desea llamar.
   Pulse **OK**.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada a un número que ha marcado recientemente, puede pulsar **Remarcar/Pausa** y seleccionar uno de los 30 últimos números de la lista de llamadas salientes.

Remarcar/Pausa solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control. *Si está enviando un fax automáticamente* y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

1. Pulse **Remarcar/Pausa**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número al que desea volver a llamar.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Enviar un fax`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Operaciones de marcación adicionales

Historial de llamadas salientes

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviarles un fax, añadirlo a las teclas de 1 marcación o de marcación rápida, o borrarlo del historial.

1. Pulse **Remarcar/Pausa**.
   También puede seleccionar `Llamada saliente` pulsando (**FAX**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee.
   Pulse **OK**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar un fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Enviar un fax`.
     Pulse **OK**.
     Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
   - Si desea guardar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Añ. a agenda tel.`
     Pulse **OK**.
     (Consulte *Almacenamiento de números de 1 marcación a partir de llamadas salientes* o *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes* en el *capítulo 5* de la *Guía avanzada del usuario*).
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`.
     Pulse **OK**.
     Pulse **1** para confirmar.
4. Pulse **Parar**.

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen. (Consulte *ID de llamada* en la página 42).

Los números, o nombres si estuvieran disponibles, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que haya recibido, se guardarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviar un fax, añadirlo a las teclas de 1 marcación o de marcación rápida, o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

Nota

Aunque no sea un suscriptor de ID de llamada, puede ver las fechas de llamadas en el historial de ID de llamada y eliminar entradas de la lista.

1. Pulse **Remarcar/Pausa** y pulse ✳.
   También puede seleccionar `Hist. ID llamada` pulsando (**FAX**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee.
   Pulse **OK**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar un fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Enviar un fax`.
     Pulse **OK**.
     Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
   - Si desea guardar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Añ. a agenda tel.`
     Pulse **OK**.
     (Consulte *Almacenamiento de números de 1 marcación a partir del historial de ID de llamada* o *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada* en el *capítulo 5* de la *Guía avanzada del usuario*).
   - Si desea eliminar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`.
     Pulse **OK**.
     Pulse **1** para confirmar.

4 Pulse **Parar**.

Nota

Puede imprimir la lista de ID de llamada. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en el *capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*).

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. Al pulsar un número de marcación abreviada, la pantalla LCD muestra el número.

Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de teclas de 1 marcación

El equipo tiene 8 teclas de 1 marcación en los que puede almacenar 16 números de fax o de teléfono para la marcación automática. Para obtener acceso a los números comprendidos entre el 9 y el 16, mantenga pulsado el botón **9-16** conforme pulsa la tecla de 1 marcación.

1 Pulse la tecla de 1 marcación donde desee guardar el número.
Pulse **1** para seleccionar `Sí`.

Nota

También puede guardar números de 1 marcación pulsando (**Agenda de tel.**).
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf 1 marcac.`
Pulse **OK**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación en la que desea almacenar el número.
Pulse **OK**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

  Pulse **OK**.

  (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 127).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

3 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).
Pulse **OK**.

Nota

Si ha descargado Fax por Internet:

Si desea guardar una dirección de correo electrónico para utilizarla con Fax por Internet o Escanear a correo electrónico (con servidor), pulse ▲ para seleccionar `Tipo d marcado` y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para cambiar la opción a `E-mail`. Pulse ▼ para seleccionar `Fax/Tel/Correo` y, a continuación, escriba la dirección de correo electrónico. (Consulte *Introducción de texto* en la página 127).

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
Pulse **OK**.

5 Pulse **Parar**.

Almacenamiento de números de marcación rápida

Los nombres y números se pueden guardar como ubicaciones de marcación rápida de dos dígitos. Puede guardar hasta 100 ubicaciones de marcación rápida distintas. Al marcar, solo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo: (**Agenda de tel.**), `Buscar`, **OK**, el número de dos dígitos e **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**).

1 Pulse (**Agenda de tel.**).

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.marc.ráp.`
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación rápida en la que desea almacenar el número.
Pulse **OK**.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

  Pulse **OK**.

  (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 127).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

5 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).
Pulse **OK**.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).

  Pulse **OK**.

- Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
Pulse **OK**.

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Para guardar otro número de marcación rápida, vaya al paso ❸.
- Una vez finalizado el almacenamiento de números, pulse **Parar**.

Modificación de los nombres o números de 1 marcación o marcación rápida

Puede modificar un nombre o número de 1 marcación o marcación rápida que ya se haya guardado.

1. Pulse (**Agenda de tel.**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf 1 marcac.` o `Conf.marc.ráp.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de 1 marcación o marcación rápida de 2 dígitos que desee cambiar.
   Pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Cambiar`.
     Pulse **OK**.
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`.
     Pulse **OK**.
     Pulse **1** para confirmar.
     Vaya al paso 8.

Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Eliminar**. Vuelva a introducir el carácter.

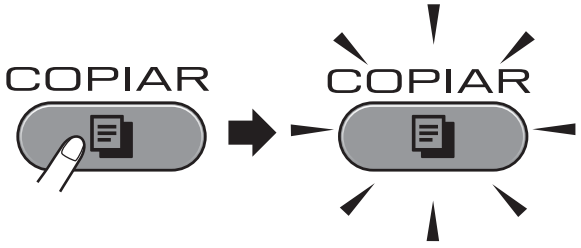
5. Si desea cambiar el nombre, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nomb` y, a continuación, pulse ▶ e introduzca el nuevo nombre con el teclado de marcación (hasta 16 caracteres).
   Pulse **OK**.
   (Consulte *Introducción de texto* en la página 127).
6. Si desea cambiar un número de Fax/Tel, siga uno de estos métodos:
   - Para cambiar el primer número de Fax/Tel, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax/Tel:` (Teclas de 1 marcación) o `Fax/Tel1:` (Marcación rápida) y, a continuación, pulse ▶ e introduzca el nuevo número de fax o teléfono utilizando el teclado de marcación (hasta 20 dígitos).
     Pulse **OK**.
   - Para cambiar el segundo número de Fax/Tel, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax/Tel2:` (Marcación rápida) y, a continuación, pulse ▶ e introduzca el nuevo número de fax o teléfono utilizando el teclado de marcación (hasta 20 dígitos).
     Pulse **OK**.
   - Si desea cambiar ambos números en esta ubicación de marcación rápida, repita este paso y elija el otro número.
7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.
8. Pulse **Parar**.

8 Cómo hacer copias

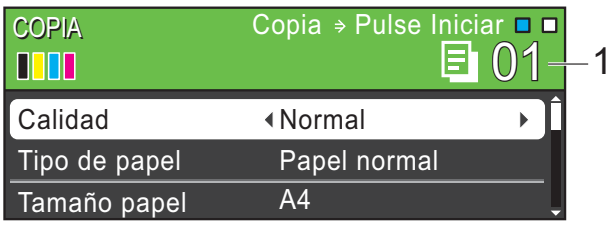
Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia. Para obtener información acerca de cada opción, consulte *Guía avanzada del usuario*.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo copia, pulse (**COPIAR**) para que se ilumine en azul.



- En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



1 Número de copias

Puede introducir el número de copias que desea realizar con el teclado de marcación.

Nota

La configuración predeterminada es el modo de fax. Puede cambiar el intervalo de tiempo durante el cual el equipo permanece en el modo copia después de la última operación de copia. (Consulte *Modo Temporizador* en el *capítulo 1* de la *Guía avanzada del usuario*).

2. Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
   - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.

     (Consulte *Uso de la unidad ADF* en la página 30).
   - Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.

     (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 31).
3. Si desea realizar más de una copia, introduzca el número (hasta 99).
4. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Configuración de copia

Puede cambiar la siguiente configuración de copia. Pulse **COPIAR** y a continuación, ▲ o ▼ para desplazarse por la configuración de copia. Una vez la configuración deseada aparezca resaltada, pulse ◀ o ▶ para seleccionar su opción y pulse **OK**.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información sobre la modificación de la configuración de copia siguiente, consulte página 56.

- `Tipo de papel`
- `Tamaño papel`
- `Selec. bandeja` (MFC-J6710DW)

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información sobre la modificación de la configuración de copia siguiente, consulte el capítulo 7:

- Calidad
- Alargar/Reducir
- Formato pág.
- 2 en 1 (Id)
- Apilar/Ordenar
- Densidad
- Ahorro d tinta
- Copia papel fino
- Ajuste inclin.
- Copia libro
- Copia marca ag
- Copia dúplex
- Ajus.Nuev.Predet
- Rest.predeterm.

Nota

Si desea ordenar las copias, utilice la unidad ADF.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar el tipo de papel que está usando en el equipo para obtener la mejor calidad de impresión.

1. Pulse (**COPIAR**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo de papel`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Papel normal`, `Papel tinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61`, `Otro brillo` o bien `Transparencia`.
   Pulse **OK**.
6. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede realizar copias en papel A4, A5, A3, fotográfico 10 × 15 cm, Carta, Legal o Ledger.

1. Pulse (**COPIAR**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño papel`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `A4`, `A5`, `A3`, `10x15cm`, `Carta`, `Legal` o `Ledger`.
   Pulse **OK**.
6. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Botón de selección de bandeja (solo MFC-J6710DW)

Es posible cambiar la bandeja utilizada solo para la siguiente copia. Para cambiar la bandeja predeterminada, consulte *Uso de bandeja en el modo Copia (solo MFC-J6710DW)* en la página 24.

1. Pulse (**COPIAR**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Selec. bandeja`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Bandeja1`, `Bandeja2` o `Selecc. Auto`.
   Pulse **OK**.
6. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Nota

La copia de póster no está disponible al utilizar la bandeja nº 2.

9 Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™

Aunque el equipo *no* esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 60).

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 61).

Si el equipo está conectado a un ordenador, puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB insertada en la parte delantera del equipo desde el ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center*™ para Windows® o *Instalación Remota y PhotoCapture Center*™ para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

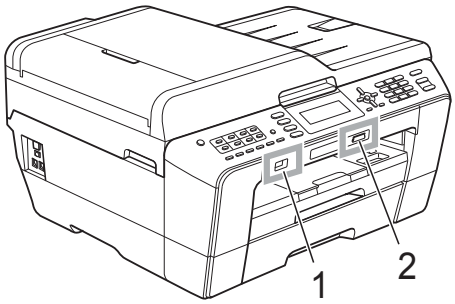
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales más conocidos: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus y unidades de memoria flash USB.

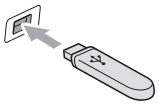
La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad fotográfica.

Introducción

Introduzca firmemente una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.



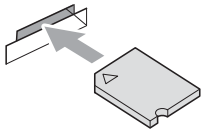
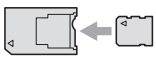
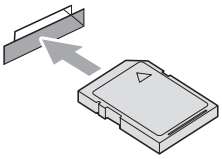
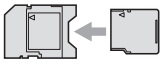
1 Unidad de memoria flash USB



IMPORTANTE

La interfaz directa de USB solamente admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

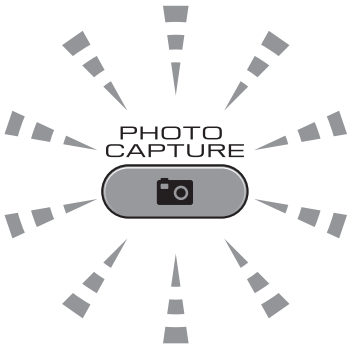
2 Ranura para tarjeta de memoria

Ranura	Tarjetas de memoria compatibles	
Ranura superior 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (se requiere adaptador)
Ranura inferior 		SD SDHC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (se requiere adaptador) micro SD (se requiere adaptador) mini SDHC (se requiere adaptador) micro SDHC (se requiere adaptador) MultiMedia Card mobile (se requiere adaptador)

IMPORTANTE

NO introduzca una Memory Stick Duo™ en la ranura SD inferior, dado que podría dañar el equipo.

Indicaciones clave de **PHOTO CAPTURE**:



- La luz de **PHOTO CAPTURE** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha insertado correctamente.
- La luz de **PHOTO CAPTURE** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **PHOTO CAPTURE** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

IMPORTANTE

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB de su unidad de soporte (ranura) ni de la interfaz directa de USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB (cuando el botón **PHOTO CAPTURE** esté parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo solo puede leer un dispositivo al mismo tiempo.

Impresión de imágenes

Vista de fotos

Puede ver una vista previa de las fotos en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotos son de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que la foto aparezca en la pantalla LCD.

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
   Pulse (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Vea foto(s).`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.
4. Introduzca el número de copias que desee mediante el teclado de marcación.
5. Repita los pasos ❸ y ❹ hasta que haya seleccionado todas las fotografías.

Nota

Pulse **Eliminar** para volver al nivel anterior.

6. Una vez seleccionadas todas las fotos, realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* en la página 60).
   - Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Iniciar Color** para imprimir.

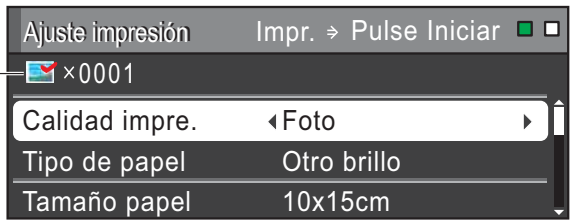
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Puede cambiar temporalmente la configuración de impresión.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 3 minutos, o si el modo Temporizador activa el modo de fax. (Consulte *Modo Temporizador* en el *capítulo 1* de la *Guía avanzada del usuario*).

Nota

Puede guardar como predeterminada la configuración de impresión que use más a menudo. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en el *capítulo 8* de la *Guía avanzada del usuario*).



1 Número de impresiones

(Para las funciones Visualización de fotografía(s), Buscar por fecha y Vista de diapositivas)

Puede ver el número total de fotos que se va a imprimir.

(Para las funciones Impresión de todas las fotografías, Impresión de fotografías, Mejora de fotografías, Recorte)

Puede ver el número de copias de cada foto que se va a imprimir.

(Para la impresión DPOF) Esto no aparece.

Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es `Color 200` y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea nombres de archivo automáticamente basándose en la fecha actual. (Para obtener información más detallada, consulte la *Guía de configuración rápida*). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2011 se le asignaría el nombre 01071105.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
`Color 100`	`JPEG` / `PDF`
`Color 200`	`JPEG` / `PDF`
`Color 300`	`JPEG` / `PDF`
`Color 600`	`JPEG` / `PDF`
`ByN 100`	`TIFF` / `PDF`
`ByN 200`	`TIFF` / `PDF`
`ByN 300`	`TIFF` / `PDF`

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

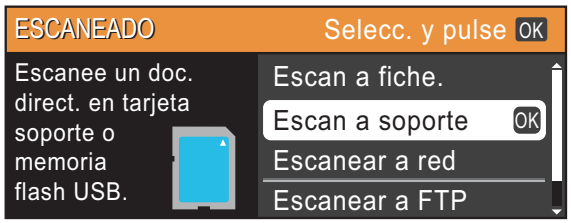
IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **PHOTO CAPTURE** está parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

2. Cargue el documento.

3. Cuando desee escanear en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB, pulse (**DIGITALIZAR**).

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a soporte`.



Pulse **OK**.

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la calidad, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad`.
     Vaya al paso 6.
   - Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.

6. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Color 100`, `Color 200`, `Color 300`, `Color 600`, `ByN 100`, `ByN 200` o `ByN 300`.
   Pulse **OK**.

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 8.
   - Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.

8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo archivo`.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `JPEG`, `PDF` u `TIFF`.
Pulse **OK**.

Nota

- Si ha seleccionado una resolución `Color` en el paso ❻, no podrá seleccionar `TIFF`.
- Si ha seleccionado una resolución `ByN` en el paso ❻, no podrá seleccionar `JPEG`.

9 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar el nombre de archivo, vaya al paso ❿.
- Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.

Nota

Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, puede modificar el tamaño de escaneado del cristal.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tmñ área escan.` y ◀ o ▶ para seleccionar `A4`, `A3`, `Carta`, `Legal` o `Ledger`.

10 El nombre del archivo se asigna automáticamente; sin embargo, puede introducir un nombre de su elección con el teclado de marcación.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre archivo`.
Especifique el nuevo nombre. (Consulte *Introducción de texto* en la página 127).
Solo puede cambiar los 6 primeros caracteres.
Pulse **OK**.

Nota

Pulse **Eliminar** para borrar el nombre actual.

11 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Nota

Puede colocar varios documentos en el cristal de escaneado y escanearlos como archivos independientes. (Consulte *Recorte automático* en el *capítulo 8* de la *Guía avanzada del usuario*).

10 Cómo imprimir desde un ordenador

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde el ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora.

(Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software* para obtener más información sobre la configuración de impresión).

1. Instale el controlador de la impresora Brother en el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
2. Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
3. Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la configuración que desee en el cuadro de diálogo Propiedades.
   - **Tipo de soporte**
   - **Calidad de impresión**
   - **Tamaño del papel**
   - **Orientación**
   - **Color/Escala de grises**
   - **Modo de ahorro de tinta**
   - **Escala**
5. Haga clic en **OK**.
6. Haga clic en **OK** para iniciar la impresión.

11 Cómo escanear a un ordenador

Escaneado de un documento

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede utilizar el botón **DIGITALIZAR** del equipo o los controladores de escáner del ordenador.

1. Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo se encuentra en una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.
   - Instale los controladores de escáner en el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida* y *Escaneado* en la *Guía del usuario de software*).
   - Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona. (Consulte *Configuración de escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).
2. Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 30).
   - Utilice la unidad ADF para escanear varias páginas de documentos. Cada hoja se alimenta automáticamente.
   - Utilice el cristal de escaneado para escanear una página de un libro o una hoja cada vez.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para escanear con el botón **DIGITALIZAR**, vaya a *Escaneado con el botón Digitalizar*.
   - Para escanear con un controlador de escáner en el ordenador, vaya a *Escaneado con un controlador de escáner*.

Escaneado con el botón Digitalizar

Para obtener más información, consulte *Uso del botón Escanear* en la *Guía del usuario de software*.

1. Pulse (**DIGITALIZAR**).
2. Seleccione el modo de escaneado que desee.
   - `Escan a fiche.`
   - `Escan a soporte`
   - `Escanear a red`
   - `Escanear a FTP`
   - `Escan a e-mail`
   - `Escanea a OCR` [1]
   - `Escan. a imagen`

   [1] (Usuarios de Macintosh)
   Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.
3. (Para usuarios de red)
   Seleccione el ordenador al que desea enviar los datos.
4. Pulse **Iniciar** para iniciar el escaneado.

Escaneado con un controlador de escáner

Para obtener más información, consulte *Escaneado de un documento con el controlador TWAIN* o *Escaneado de un documento con el controlador WIA* en la *Guía del usuario de software*.

1. Inicie una aplicación de escaneado y haga clic en el botón **Digitalizar**.
2. Ajuste configuraciones como **Resolución**, **Brillo** y **Tipo de escaneo** en el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
3. Haga clic en **Inicio** o en **Digitalizar** para iniciar el escaneado.

A Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le indica qué cartucho tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

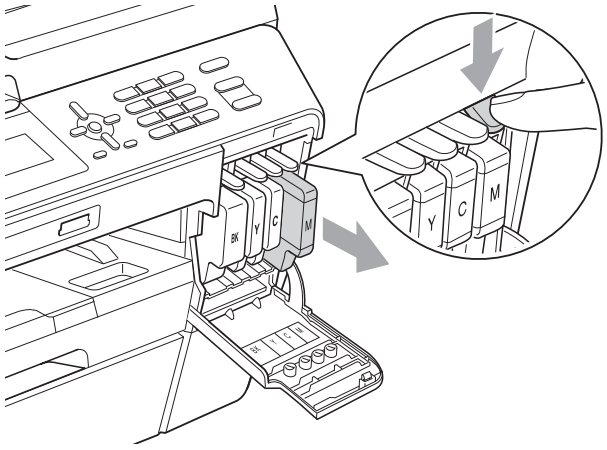
Aun cuando el equipo notifique que se debe sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario dejar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que el conjunto del cabezal de impresión se dañe.

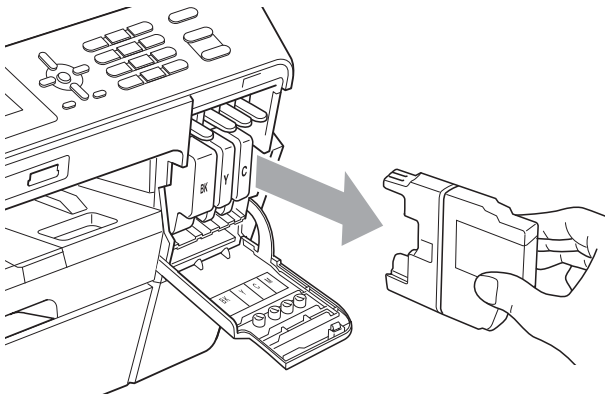
IMPORTANTE

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de una determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos y una máxima fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este óptimo rendimiento y fiabilidad si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo tanto, Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales Brother, así como recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de productos que no son compatibles con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, en la pantalla LCD aparece `Imprimir sólo BK` o `No puede imprim.`

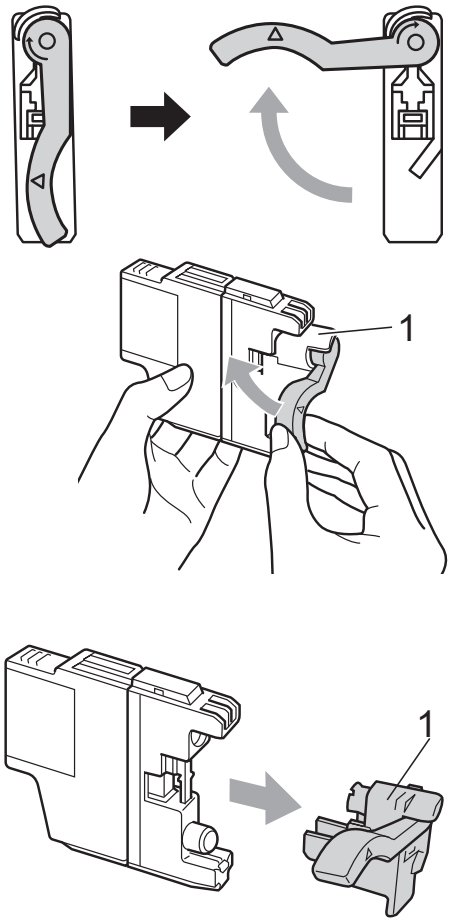
2. Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para liberar el cartucho indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.



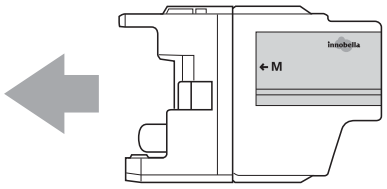


3. Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y extraiga el cartucho.

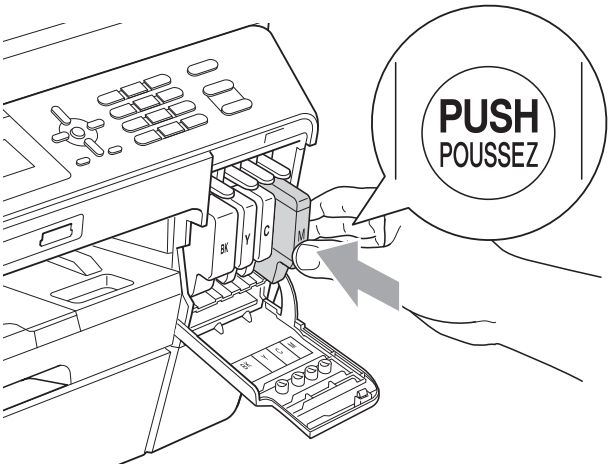
4 Gire la palanca de desbloqueo verde del embalaje de protección de color naranja (1) en el sentido de las agujas del reloj hasta que haga clic para liberar la cinta sellante de vacío. A continuación, extraiga el embalaje de protección de color naranja como se muestra.



5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



6 Empuje suavemente la parte posterior del cartucho de tinta marcada como “PUSH” (PULSAR) hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.

Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta (por ejemplo, el de tinta negra) en la pantalla LCD, se le puede pedir que verifique que es completamente nuevo (por ejemplo, `Cambio Cartuchos` `BK Negro`). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (`Sí`) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (`No`).
- Si en la pantalla LCD aparece `Sin cart. tinta` o `No se detecta` después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta se han instalado correctamente.

⚠ AVISO

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

A

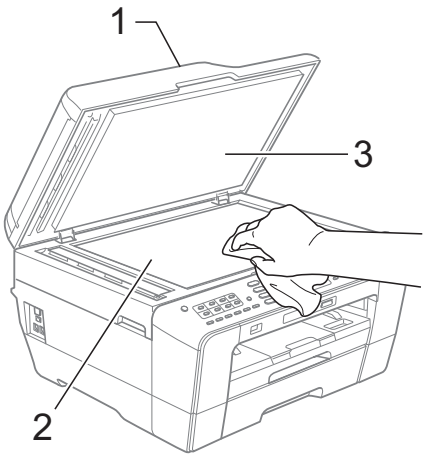
IMPORTANTE

- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

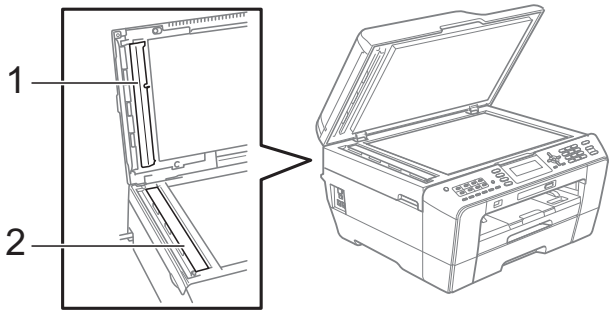
Limpieza y comprobación del equipo

Limpieza del cristal de escaneado

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



3. En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un trapo sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



4. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Nota

Además de limpiar la banda del cristal con un limpiacristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha banda para ver si nota algo en ella. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la banda del cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Si hay una mancha de suciedad o restos de líquido corrector en la banda del cristal, la prueba de impresión muestra una línea vertical.

Una vez limpia la banda del cristal, la línea vertical desaparece.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparece una raya horizontal en el texto o en los gráficos, o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Magenta/Amarillo), o los cuatro colores de una vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Gestión tinta`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Limpiando`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Negro`, `Color` u `Todas`.
   Pulse **OK**.
   El equipo limpiará el cabezal de impresión.
   Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo preparado.

Nota

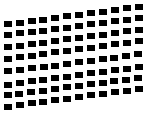
Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no ha mejorado, intente instalar un nuevo cartucho de tinta Innobella™ original de Brother por cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si las impresiones no han mejorado, llame a su distribuidor de Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

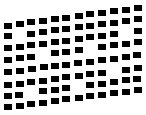
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunos de los inyectores. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Gestión tinta`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr de prueba`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad impres.`
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Iniciar Color**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
6. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
7. En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si todas las líneas están claras y visibles, pulse **1** (`Sí`) para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso ⓫.
   - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar `No`.

Bien



Mal



8. En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.
   Pulse **1** (`Sí`) o **2** (`No`).
9. En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.
   Pulse **1** (`Sí`).
   El equipo limpiará el cabezal de impresión.
10. Una vez concluida la limpieza, pulse **Iniciar Color**.
    El equipo empieza a imprimir la hoja de comprobación de calidad de impresión de nuevo. Vuelva al paso ❻.
11. Pulse **Parar**.
    Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
    Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota

Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Deberá ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo, si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Gestión tinta`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr de prueba`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Alineamiento`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
6. Para el patrón “A”, pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
7. Para el patrón “B”, pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
8. Para el patrón “C”, pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
9. Para el patrón “D”, pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
10. Pulse **Parar**.

B Solución de problemas

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los artículos consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores y el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Mensaje de error	Causa	Acción
`Absorb. t. casi lleno`	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está llena.	Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.
`Absorb. tinta lleno`	Reparación interna necesaria. Este problema puede haber sido ocasionado por el uso de cartuchos distintos a los cartuchos originales de Brother, o por la recarga de cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de otras marcas de tinta o cartuchos, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.	Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.
`Ajuste bandeja incorr.` (MFC-J6710DW)	La configuración del tamaño de papel y uso de bandeja del equipo no coincide con el tamaño de papel de la bandeja que está utilizando.	1 Pulse **Selec. bandeja** y asegúrese de que la configuración del tamaño de papel y uso de bandeja del equipo coincide con el tamaño de papel de la bandeja que está utilizando. (Consulte *Tipo y tamaño de papel (MFC-J6710DW)* en la página 23 y *Uso de bandeja en el modo Copia (solo MFC-J6710DW)* en la página 24). 2 Una vez comprobada la configuración del tamaño de papel y uso de bandeja, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Reinic. impresión` y pulse **OK** para seguir imprimiendo.
`Alta temperatura`	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco papel [Delante]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *Papel atascado en la parte frontal del equipo* en la página 82. Asegúrese de que la guía de longitud de papel está configurada para el tamaño de papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
Atasco papel [Detrás]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *Papel atascado en la parte posterior del equipo* en la página 83. Asegúrese de que la guía de longitud de papel está configurada para el tamaño de papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
	Se ha acumulado polvillo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
AtascPapl[Delant,Detr]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *Papel atascado en la parte frontal y posterior del equipo* en la página 84. Asegúrese de que la guía de longitud de papel está configurada para el tamaño de papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
	Se han colocado varias hojas de papel en la ranura de alimentación manual. **—O BIEN—** Se ha colocado otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual antes de que en la pantalla LCD aparezca Ponga papel en la ranura de alim. manual y pulse Iniciar.	No coloque más de una hoja de papel a la vez en la ranura de alimentación manual. Espere hasta que en la pantalla LCD aparezca Ponga papel en la ranura de alim. manual y pulse Iniciar. antes de colocar la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual. Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *Papel atascado en la parte frontal y posterior del equipo* en la página 84.

Mensaje de error	Causa	Acción
Color tinta incorrecto	Se ha instalado un cartucho de tinta en la posición del cartucho de tinta negro.	Compruebe los cartuchos de tinta que no coinciden según el color con las posiciones de los cartuchos de tinta y desplácelas a sus posiciones correctas.
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *Atasco de impresora o de papel* en la página 82.
		Si aparece este error con frecuencia al realizar una copia dúplex o una impresión dúplex, es posible que los rodillos de alimentación de papel estén manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
	Se ha acumulado polvillo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
	La cubierta para el desatasco de papel no se ha cerrado correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel está uniformemente cerrada en ambos extremos. (Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 82).
	El papel no se ha introducido en la posición central de la ranura de alimentación manual.	Extraiga el papel y vuelva a introducirlo en el centro de la ranura de alimentación manual y, a continuación, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**. (Consulte *Carga de papel en la ranura de alimentación manual* en la página 17).

Mensaje de error	Causa	Acción
Compruebe papel	La configuración del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel en la bandeja. O bien, no ha configurado las guías del papel de la bandeja en los indicadores del tamaño del papel que está utilizando.	1 Compruebe que el tamaño de papel que seleccione coincide con el tamaño del papel de la bandeja. 2 Asegúrese de que ha cargado el papel en una posición vertical, configurando las guías del papel en los indicadores del tamaño de papel. 3 Una vez ha comprobado el tamaño y la posición del papel, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** para seguir imprimiendo.
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta de la unidad ADF no está cerrada completamente.	Abra la cubierta de la unidad ADF y, a continuación, ciérrela de nuevo.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que escuche un clic.
Dispos.inutiliz. Desconecte dispos. del conect. delan. y apag. equipo y enciéndalo	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse **On/Off** para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dispos.inutiliz. Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com/.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB. Apague el equipo y, a continuación, enciéndalo.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada, o tener un problema con la tarjeta de memoria.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.

Mensaje de error	Causa	Acción
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible con un hub ni con una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imagen muy larga	Las proporciones de la fotografía son desiguales por lo que no se han podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.
Imagen muy pequeña	El tamaño de la foto es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen de mayor tamaño.
Imprimir sólo BK Cambiar cartucho	Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil. Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas, dependiendo del número de páginas que imprima. Mientras este mensaje aparece en la pantalla LCD, cada operación funciona de la siguiente manera: ■ Impresión Si hace clic en **Escala de grises** en la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro. ■ Copia Si el tipo de papel se configura en Papel normal, puede realizar copias en blanco y negro. La copia dúplex no se encuentra disponible cuando aparece este mensaje. ■ Faxes Si el tipo de papel se configura en Papel normal o Papel tinta, el equipo recibirá e imprimirá faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el tipo de papel se configura en Otro brillo, Brother BP71 o Brother BP61, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 66). *Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta, no podrá utilizar el equipo hasta que inserte un cartucho de tinta nuevo.*

Mensaje de error	Causa	Acción
Limpieza impos.XX Inicio imposibleXX Imposible impr.XX Imposible escan.XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. **—O BIEN—** Hay objetos extraños tales como un clip de papel o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante aproximadamente 24 horas sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 80).
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o recibir. Si se interrumpen varias veces las llamadas y utiliza un sistema VoIP (voz sobre IP), intente cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP). (Consulte *Interferencia en la línea telefónica/VoIP* en la página 98).
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte *ID de llamada* en la página 42).
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de 1 marcación o marcación rápida que no ha sido programado.	Configure el número de 1 marcación o marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de números de teclas de 1 marcación* en la página 52 y *Almacenamiento de números de marcación rápida* en la página 53).
No puede imprim Cambiar cartucho	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras que la memoria se encuentre disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la misma. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 66).

Mensaje de error	Causa	Acción
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido un nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic.
	Si utiliza tinta genérica que no sea de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con el distribuidor Brother.
	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 66).
Poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta están a punto de llegar al final de su vida útil. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD aparezca No puede imprim. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 66).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse **Parar**. El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cart. tinta	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo con cuidado hasta que haga clic. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 66).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	**Operación de copia en curso** Pulse **Parar** y espere hasta que terminen de procesarse las otras operaciones y vuelva a intentarlo.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria de fax	La memoria del fax está llena.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar el ajuste de recepción de memoria. (Consulte *Desactivación de las operaciones de recepción de memoria* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*). ■ Imprima los faxes guardados en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*).
Sin resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene espacio disponible o ya contiene 999 archivos.	El equipo solamente puede guardar datos en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Borre archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	(Consulte *Uso de la unidad ADF* en la página 30). (Consulte *Atasco de documento* en la página 81).

Pantalla de animaciones de error

Las animaciones de error muestran instrucciones paso a paso cuando el papel se atasca. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ▶ para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- `Limpieza impos.XX`
- `Inicio imposibleXX`
- `Imposible impr.XX`
- `Imposible escan.XX`

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 80 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 80).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 81).

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

1. Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse **Menu**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servicio`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transf. datos`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transfe. fax`.
   Pulse **OK**.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla LCD aparece `No hay datos`, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.

     Pulse **Parar**.
   - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
7. Pulse **Iniciar Mono**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

1. Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Compruebe que ha instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en el ordenador. (Para obtener información más detallada, consulte *Recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).
3. Compruebe que ha configurado Recepción PC-FAX en el equipo. (Consulte *Recepción PC-FAX (solo para Windows®)* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*).
   Si los faxes están en la memoria del equipo cuando configure Recepción PC-FAX, en la pantalla LCD se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **1**. Se le preguntará si desea una impresión de seguridad.
   - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
5. Pulse **Parar**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

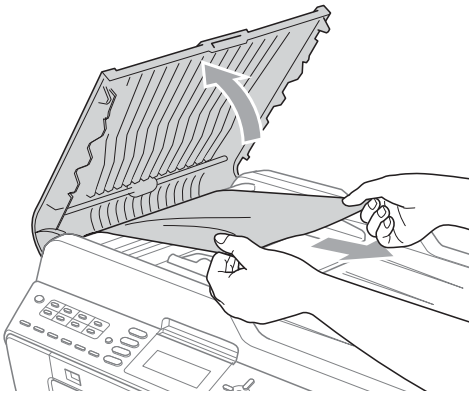
1. Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse **Menu**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servicio`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transf. datos`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transfe. info`.
   Pulse **OK**.
6. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
7. Pulse **Iniciar Mono**.

Atasco de documento

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Extraiga el papel que no está atascado de la unidad ADF.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.



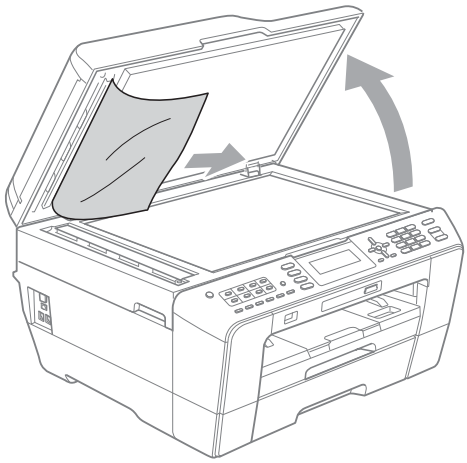
4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Parar**.

IMPORTANTE

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionándola suavemente en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

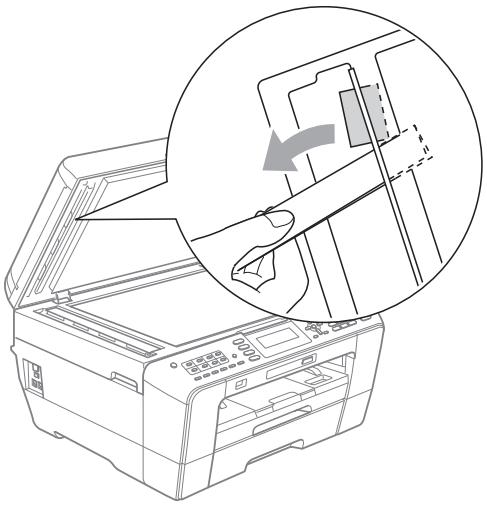
1. Extraiga el papel que no está atascado de la unidad ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.



4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Parar**.

Extracción de pequeños documentos atascados en la unidad ADF

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Introduzca un trozo de papel rígido, como un cartón, en la unidad ADF para extraer cualquier trozo pequeño de papel.



3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse **Parar**.

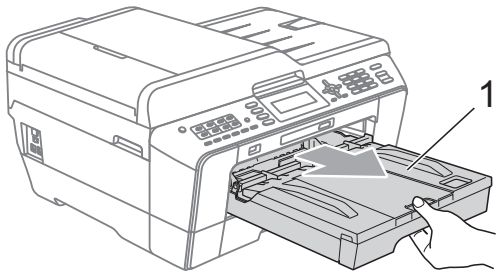
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

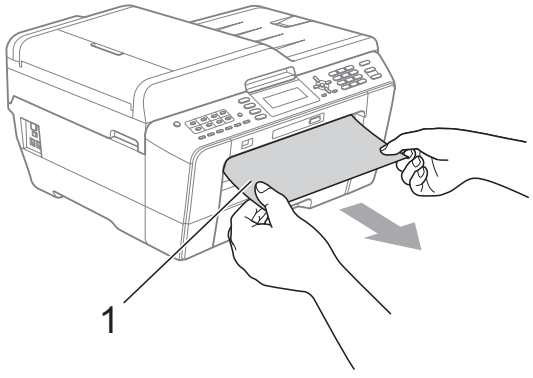
Papel atascado en la parte frontal del equipo

Si en la pantalla LCD aparece `Atasco papel [Delante]`, realice los siguientes pasos:

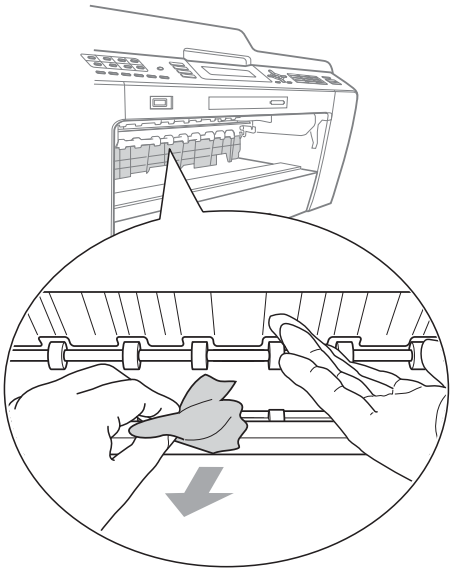
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



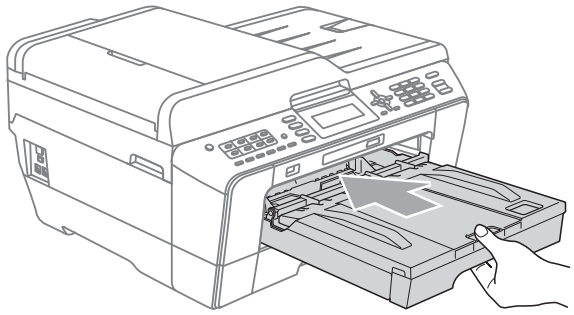
3. Tire del papel atascado (1).



4 Levante la lengüeta para el desatascado de papel y extraiga el papel atascado.



5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.



Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que quede inmovilizado.

6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Nota

Si se repite un atasco de papel, es posible que se haya atascado un pequeño trozo de papel en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales de eliminación de atascos de papel* en la página 87).

Papel atascado en la parte posterior del equipo

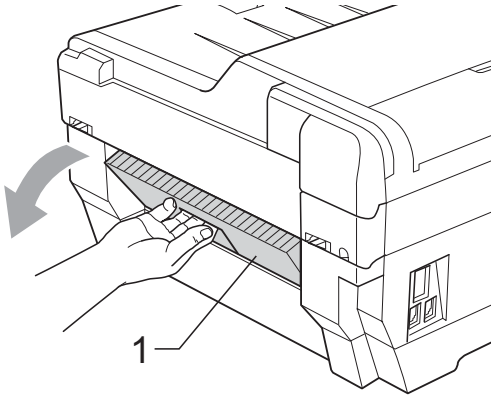
Si en la pantalla LCD aparece `Atasco papel [Detrás]`, realice los siguientes pasos:

1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

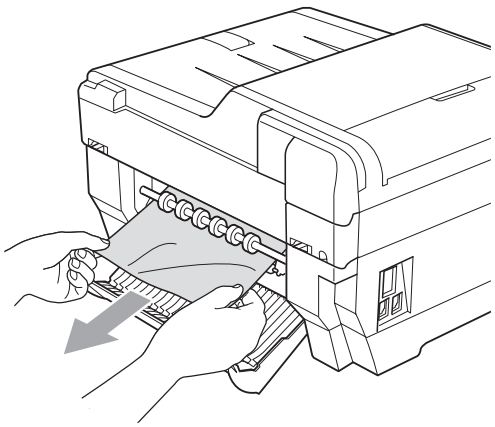
Nota

Asegúrese de extraer el papel de la ranura de alimentación manual y, a continuación, ciérrela.

2 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo.

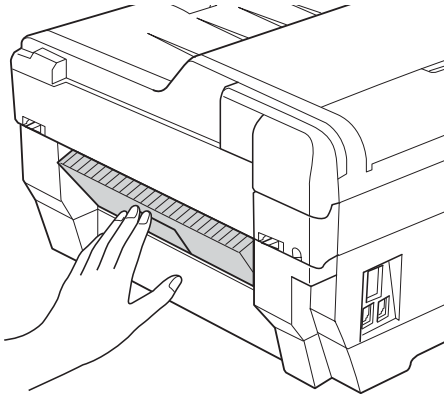


3 Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



B

4 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.



5 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Papel atascado en la parte frontal y posterior del equipo

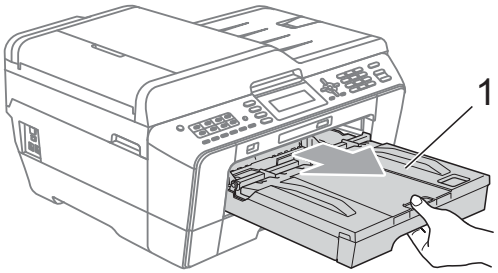
Si en la pantalla LCD aparece `AtascPapl[Delant,Detr]`, realice los siguientes pasos:

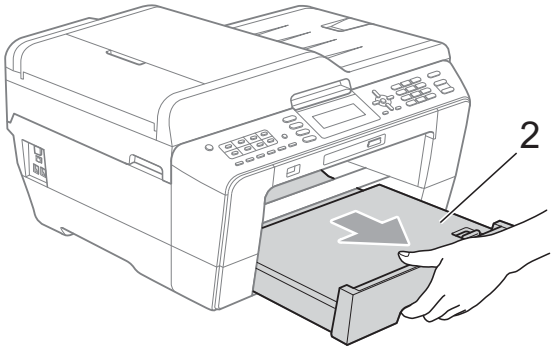
1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

Nota

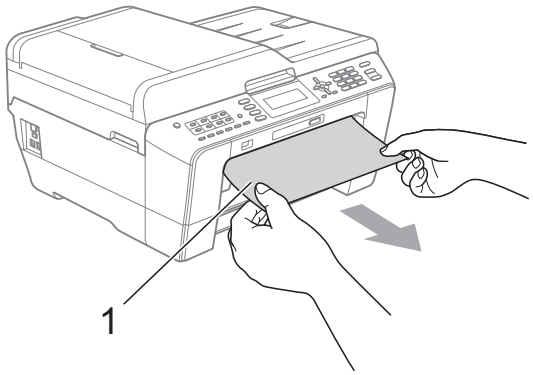
Asegúrese de extraer el papel de la ranura de alimentación manual y, a continuación, ciérrela.

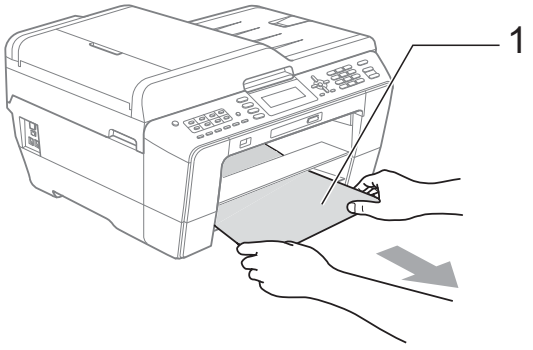
2 Tire de la bandeja de papel nº 1 (1) y, a continuación, de la bandeja de papel nº 2 (2) (MFC-J6710DW) para sacarlas por completo del equipo.



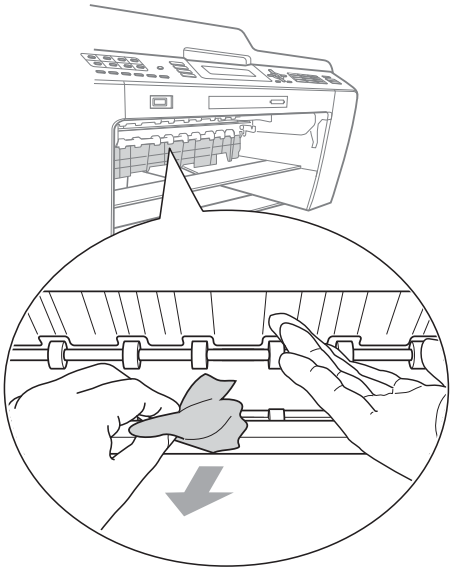


3 Tire del papel atascado (1).

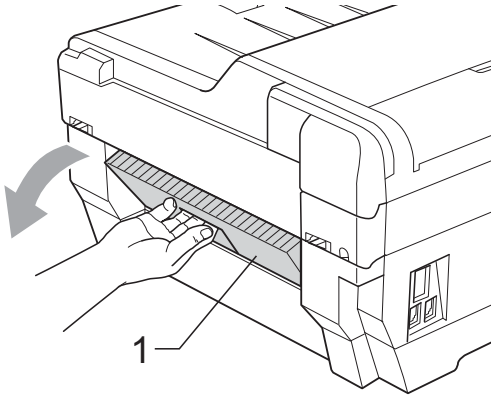




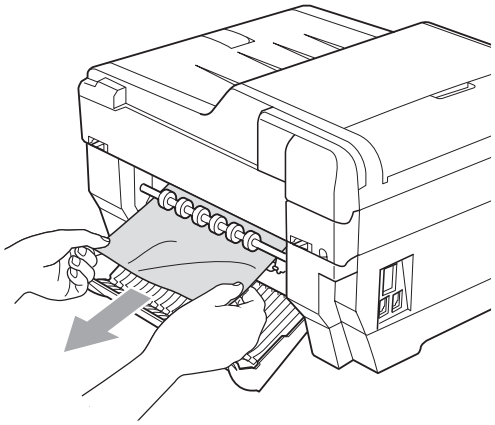
4 Levante la lengüeta y extraiga el papel atascado.
(Con las bandejas extraídas, vaya al paso ❺).



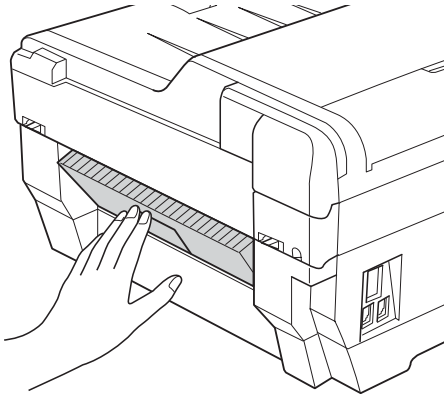
5 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo.



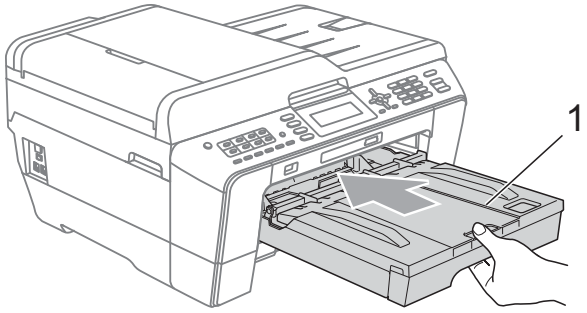
6 Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.

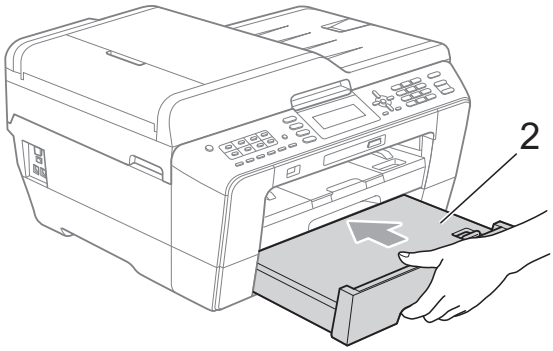


7 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.



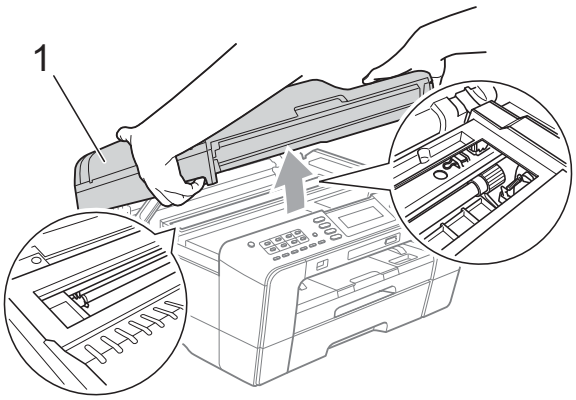
8 Coloque la bandeja de papel nº 1 (1) y, a continuación, la bandeja de papel nº 2 (2) con firmeza de nuevo en el equipo.





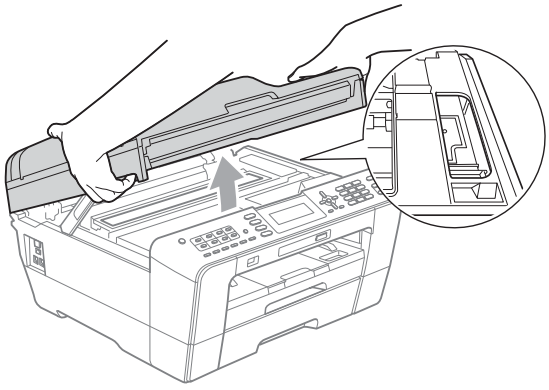
B

9 Utilizando ambas manos, utilice los orificios para colocar los dedos de ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) y colocarla en la posición abierta.
Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo.



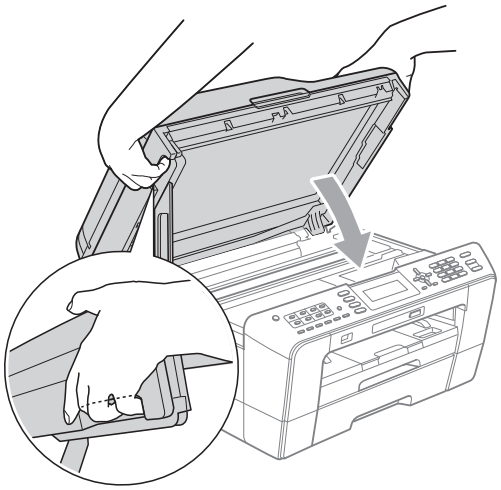
IMPORTANTE

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha como en la ilustración, no podrá desplazarlo. Vuelva a enchufar el cable de alimentación. Mantenga pulsado **Parar** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.



- Si la tinta le mancha la piel, lávela inmediatamente con jabón y mucha agua.

10 Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los orificios para colocar los dedos situados en los laterales de la misma.



AVISO

Intente no colocar los dedos debajo de la cubierta del escáner.
Utilice siempre los orificios para colocar los dedos provistos en los laterales de la cubierta del escáner al abrirla y cerrarla.

Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que quede inmovilizado.

11 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Nota

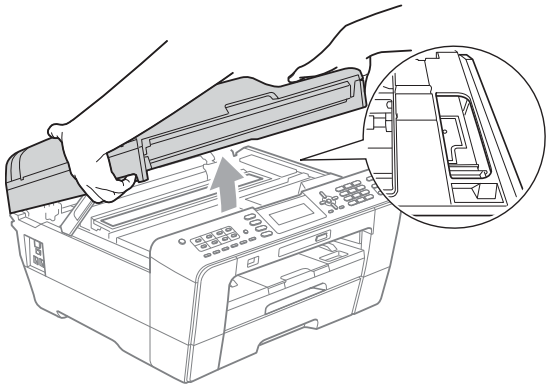
Si se repite un atasco de papel, es posible que se haya atascado un pequeño trozo de papel en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales de eliminación de atascos de papel* en la página 87).

Operaciones adicionales de eliminación de atascos de papel

1. Utilizando ambas manos, use los orificios para colocar los dedos a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner y colocarla en la posición abierta.

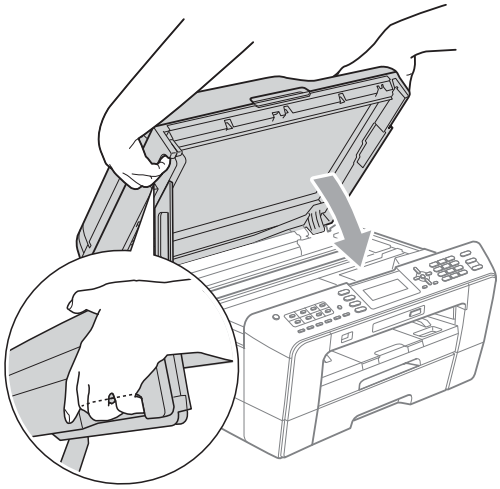
Nota

Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, mantenga pulsada la tecla **Parar** hasta que el cabezal de impresión se desplace hacia el centro.



2. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

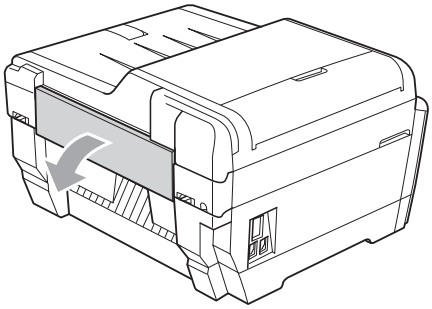
3. Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los orificios para colocar los dedos situados en los laterales de la misma.



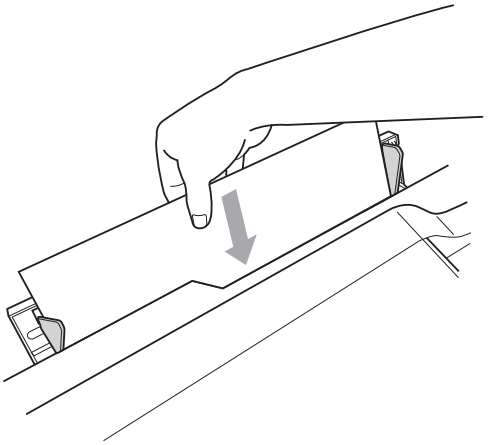
⚠ AVISO

Intente no colocar los dedos debajo de la cubierta del escáner.
Utilice siempre los orificios para colocar los dedos provistos en los laterales de la cubierta del escáner al abrirla y cerrarla.

4. Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



5. Coloque únicamente una hoja de papel grueso de tamaño A4 o carta, como papel satinado, en posición horizontal en la ranura de alimentación manual. Introdúzcala en la ranura de alimentación manual.



Nota

- Le recomendamos que utilice papel satinado.
- Si no introduce completamente el papel en la ranura de alimentación manual, el equipo no la aceptará cuando vuelva a conectar el cable de alimentación.

6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.
El papel que ha colocado en la ranura de alimentación manual pasará por el equipo y se expulsará.

7 Utilizando ambas manos, use los orificios para colocar los dedos a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner y colocarla en la posición abierta.
Asegúrese de que no quede ningún trozo de papel atascado en el interior del equipo.
Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los orificios para colocar los dedos situados en los laterales de la misma.

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.
Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime.	Compruebe el cable de interfaz o la conexión inalámbrica a ambos lados del equipo y ordenador. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón **On/Off** esté encendido.
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 66).
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 72).
	Si en la pantalla LCD aparece `No puede imprim` y `Cambiar cartucho`, consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 66.
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Impresoras y faxes**. **Brother MFC-XXXXX** (donde XXXXX corresponde al nombre de su modelo) y asegúrese de que el mensaje **Usar impresora sin conexión** esté desactivado.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte *Comprobación de la calidad de impresión* en la página 70).
	Asegúrese de que la configuración **Tipo de soporte** en el controlador de impresora o la configuración `Tipo de papel` en el menú del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software* y *Tipo de papel* en la página 22).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother. Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales de Brother, ni recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 25).
	La temperatura ambiente recomendada para el equipo oscila entre 20 °C y 33 °C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 69).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 25).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 69).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte *Comprobación de la alineación de la impresión* en la página 71).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales de papel están ajustadas correctamente. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 25).
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 25). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure la opción **Tipo de soporte** en la pestaña **Básica** del controlador de impresora.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte *Limpieza de la placa de impresión del equipo* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación **Orden inverso** en la pestaña **Básica** del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	(Usuarios de Windows®) En la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora, haga clic en **Ajustes de color** y desactive la casilla de verificación **Impresión bidireccional**. (Usuarios de Macintosh) En el controlador de impresora, seleccione **Imprimir configuración**, haga clic en **Avanzada**, seleccione **Otras opciones de impresión** y desactive la casilla de verificación **Impresión bidireccional**.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
No se puede imprimir con "Formato página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora. Asimismo, haga clic en **Ajustes de color** y asegúrese de desactivar **Mejora del color**.
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la opción Mejora del color no funcionará. Para la opción Mejora del color, utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
El equipo alimenta varias páginas a la vez.	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).
	Cargue solo un tamaño de papel y un tipo de papel en la bandeja de papel a la vez.
	Asegúrese de que la almohadilla base de la bandeja de papel no esté sucia. (Consulte *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
	Si hay pocas hojas de papel en la bandeja de papel, es posible que el equipo no las agarre correctamente. Asegúrese de que al menos haya 10 hojas de papel en la bandeja.
El papel se ha atascado.	Asegúrese de que la guía de longitud de papel está configurada para el tamaño de papel correcto. No extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño. (Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 82).
Se vuelve a producir un atasco de papel.	Si se repite un atasco de papel, es posible que se haya atascado un pequeño trozo de papel en el equipo. Asegúrese de que no haya papel atascado en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales de eliminación de atascos de papel* en la página 87).

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
El papel se atasca al utilizar la copia dúplex o la impresión dúplex.	Utilice uno de los ajustes de prevención de atascos, DX1 o DX2. Para copiar, consulte *Copia dúplex (2 caras)* en el *capítulo 7* de la *Guía avanzada del usuario*; para imprimir, consulte *Dúplex / Folleto* para Windows® o *Impresión dúplex* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*.
	Si se producen atascos de papel con frecuencia al utilizar la copia dúplex o la impresión dúplex, es posible que los rodillos de alimentación del papel se manchen con tinta. Limpie los rodillos de alimentación de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen solo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 66).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte *Impresión de un fax entrante reducido* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y/o la toma.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 37). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 43).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el botón **FAX** esté iluminado.
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si hay errores. (Consulte *Informes* en el *capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*).
El informe de verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-FAX y en el informe de verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para conseguir más memoria, puede desactivar Recepción de memoria (consulte *Desactivación de las operaciones de recepción de memoria* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*), imprimir los mensajes de fax de la memoria (consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*), o cancelar un fax diferido o un trabajo de sondeo. (Consulte *Cancelación de un fax en progreso* en la página 34 y *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en el *capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú de compatibilidad por Básic(paraVoIP). (Consulte *Interferencia en la línea telefónica/VoIP* en la página 98).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 43).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* en la página 68).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* en la página 68).

Manipulación de llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "escucha" una voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando **Parar**. Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte *Detección de fax* en la página 40).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha respondido en una extensión telefónica o teléfono externo, pulse el código de activación remota (la configuración predeterminada de fábrica es ✳ **5 1**). Si ha respondido en un teléfono externo, pulse **Iniciar** para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. **Por ejemplo:** si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, la señal se puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón **COPIAR** esté iluminado.
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 31).
En las copias aparecen rayas o líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales o rayas en las copias están causadas normalmente por suciedad o restos de líquido corrector en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* en la página 68).
Ajustar a pág. no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento original no aparece sesgado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se inicia el escaneado. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en PaperPort™12SE con OCR, haga clic en **Archivo**, **Digitalizar u obtener fotografía** y haga clic en **Elija** para seleccionar el controlador TWAIN o WIA de Brother.
Se producen errores TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneado. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o ICA de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en **Archivo**, **Seleccionar fuente** y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Mac OS X 10.6.x también pueden escanear documentos utilizando el controlador de escáner ICA. Consulte *Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)* en la *Guía del usuario de software*.
Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 31).
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner. (Usuarios de Macintosh) Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Solo usuarios de Windows®) Ejecute el programa **Reparación MFL-Pro Suite** en el CD-ROM de instalación. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM de instalación proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio, consulte la *Guía de configuración rápida*. Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*). ■ Descargue el último Service Pack del sitio web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB e introdúzcala de nuevo. 3 Si ha probado la opción "Expulsar" de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que están desactivadas las opciones de impresión sin bordes y recorte. (Consulte *Impresión sin bordes* y *Recorte* en el *capítulo 8* de la *Guía avanzada del usuario*).

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de red (consulte *Informes* en el *capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*) y compruebe la configuración de red actual impresa en esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en el equipo aparece `Red activa` durante 2 segundos. (Si tiene problemas de red, consulte la *Guía del usuario en red* para obtener más información).

Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona.	(Usuarios de Windows®) Se debe configurar el software de servidor de seguridad/software de seguridad de otro fabricante para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información: En Nombre: introduzca una descripción, por ejemplo “Brother NetScan”. En el número de puerto: introduzca 54925. En Protocolo: asegúrese de que se ha seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de servidor de seguridad/software de seguridad de otro fabricante, o póngase en contacto con el fabricante del software. (Usuarios de Macintosh) Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación **Selector de dispositivo** ubicada en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** o en la lista del modelo de ControlCenter2.
La función Recepción PC-FAX en red no funciona.	(Solo para usuarios de Windows®) Se debe configurar el software de servidor de seguridad/software de seguridad de otro fabricante para permitir PC-FAX Rx. Para añadir el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información: En Nombre: escriba cualquier descripción, por ejemplo Brother PC-FAX Rx. En el número de puerto: introduzca 54926. En Protocolo: asegúrese de que se ha seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de servidor de seguridad/software de seguridad de otro fabricante, o póngase en contacto con el fabricante del software.
No se puede instalar el software de Brother.	(Usuarios de Windows®) Permita el acceso a través de la red a los siguientes programas si su software de seguridad muestra un mensaje de alerta durante la instalación de MFL-Pro Suite. (Usuarios de Macintosh) Si utiliza una función de servidor de seguridad de software de seguridad de espionaje o protección contra virus, desactívela temporalmente y, a continuación, instale el software de Brother.
No se puede conectar a la red inalámbrica.	Investigue el problema con `Informe WLAN`. Pulse el botón **Menu**, seleccione `Imp. informes` y, a continuación, pulse **OK**. Seleccione `Informe WLAN`. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red*.
Reinicie la configuración de red.	Pulse el botón **Menu**, seleccione `Red` y, a continuación, pulse **OK**. Seleccione `Restaurar red`. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red*.

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a `Detección`, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado de fábrica `No detectado`.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tono de marca.`
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Detección` o `No detectado`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Parar**.

Interferencia en la línea telefónica/VoIP

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, puede cambiar la configuración de compatibilidad, reduciendo la velocidad del módem para reducir al mínimo los errores.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Compatibilidad`.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Alta`, `Normal` o `Básic(paraVoIP)`.
   - `Básic(paraVoIP)` reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y ECM, excepto para el envío de faxes en color. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solo cuando sea necesario.

     Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda modificar la configuración de compatibilidad a `Básic(paraVoIP)`.
   - `Normal` ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.
   - `Alta` aumenta la velocidad del módem a 33.600 bps. (configuración predeterminada)

   Pulse **OK**.
5. Pulse **Parar**.

Nota

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Info. equipo`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Núm. de serie`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Parar**.

Funciones de restablecimiento

Se encuentran disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

1 `Red`

Puede restaurar el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.

2 `M.rápida y fax`

La marcación rápida y fax restaura las siguientes configuraciones:

- Marcación rápida

  (Marcación rápida y grupos de configuración)
- Trabajos de fax programados en la memoria

  (Transmisión por sondeo, Fax diferido y Transmisión diferida por lotes)
- ID de la estación

  (Nombre y número)
- Opciones de fax remoto

  (Reenvío de faxes)
- Configuración de informe

  (Informe Verificación de la transmisión, Lista de marcación abreviada y Diario del fax)
- Historial

  (Historial de ID de llamada y Llamada saliente)
- Faxes en la memoria

3 `Todos ajustes`

Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente utilizar esta operación cuando deseche el equipo.

Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar `Red` o `Todos ajustes`.

Cómo restablecer el equipo

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Reiniciar`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de restablecimiento que desea utilizar.
   Pulse **OK**.
   Pulse **1** para confirmar.
5. Pulse **1** para reiniciar el equipo.

C Menú y funciones

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú que ofrece el equipo.

Dado que la programación se realiza en la pantalla LCD, hemos creado instrucciones "paso a paso" en pantalla que le ayudarán a programar el equipo. Solo tiene que seguir las instrucciones que le guiarán en la selección de menús y opciones de programación.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menu (Menu)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Gestión tinta	**Impr de prueba**	—	Calidad impres. Alineamiento	Permite comprobar la calidad de impresión o alineación.	70
	Limpiando	—	Negro Color Todas	Permite limpiar el cabezal de impresión.	69
	Tinta restante	—	—	Permite comprobar el nivel de tinta disponible.	Consulte [1].
Config. gral.	**Modo Temporiz.**	—	No 0seg 30seg 1min **2min*** 5min	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	
	Ajuste bandeja (MFC-J6710DW)	**Bandeja1**	**Tipo de papel** (Opciones) **Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	23
			Tamaño papel (Opciones) **A4*** A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	**Ajuste bandeja** (MFC-J6710DW) (Continuación)	**Bandeja2**	**Tipo de papel** (Opción) **Papel normal***	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	23
			Tamaño papel (Opciones) **A4*** A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	
		Bandeja:Copia	Bandeja1 Bandeja2 **Selecc. Auto.***	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo copia.	24
		Bandeja:Fax	Bandeja1 Bandeja2 **Selecc. Auto.***	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo de fax.	24
	Selec. papel (MFC-J6510DW)	**Tipo de papel**	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	22
		Tamaño papel	**A4*** A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	22

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	**Volumen**	**Timbre**	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	8
		Alarma	No **Bajo*** Medio Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	9
		Altavoz	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	9
	Luz día auto	—	**Sí*** No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte [1].
	Configur. LCD	**Retroiluminac.**	**Claro*** Medio Oscuro	Permite ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	9
		Temporiz.atenu	No 10seg 20seg **30seg***	Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	Consulte [1].
		Fondo pantalla	**1*** 2 3 4	Permite seleccionar el fondo de pantalla de la pantalla LCD.	
	Modo espera	—	1min 2min 3min **5min*** 10min 30min 60min	Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	
	A3 - Fibra corta	—	**Sí*** No	Active esta configuración siempre que utilice papel de fibra corta de tamaño A3.	25
	Bloqueo func.	**Configurar clave**	—	Puede limitar el funcionamiento del equipo seleccionado para un máximo de 10 usuarios limitados y el resto de usuarios públicos no autorizados.	Consulte [1].
		Bloquear No→Sí	—		
		Defina usuario	—		

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax	**Conf.recepción**	**Núm. timbres**	**2*** 3 4	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o modo Fax/Tel.	39
		Dur.Timbre F/T	20seg **30seg*** 40seg 70seg	Permite ajustar la duración del doble timbre en el modo Fax/Tel.	39
		Detección fax	**Sí*** No	Permite recibir los mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y escucha un tono de fax.	40
		Activ. remota	**Sí*** (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Permite personalizar estos códigos.	48
		Reducción auto	**Sí*** No	Permite recortar el tamaño de los faxes entrantes para ajustarlos al tamaño del papel.	Consulte [1].
		Recep. memoria	**No*** Reenvío fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona Reenvío de faxes o Recepción PC-FAX, puede activar la función de seguridad de impresión de seguridad.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	**Ajus. Informes**	**Ver transmsión**	Sí Sí+Imagen **No*** No+Imagen No2 No2+Imagen	Configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión y Diario del fax.	35
		Frec. informe	No **Cada 50 faxes*** Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		Consulte [1].
	Imprimir doc.	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	---*	Permite configurar un código de recuperación remota propio.	
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	
	Varios	**ID quién llama**	**Sí*** No	Permite ver o imprimir una lista de las 30 últimas ID de llamadas guardadas en la memoria.	42

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Menú de red

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red	**LAN cableada**	**TCP/IP**	**Metod arranque**	**Automático***	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
				Estático	
				RARP	
				BOOTP	
				DHCP	
			Dirección IP	[000-255].	Permite especificar la dirección IP.
				[000-255].	
				[000-255].	
				[000-255]	
			Máscara Subred	[000-255].	Permite especificar la máscara de subred.
				[000-255].	
				[000-255].	
				[000-255]	
			Puerta acceso	[000-255].	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
				[000-255].	
				[000-255].	
				[000-255]	
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			WINS config	**Automático***	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
				Estático	
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
				(Secundario) 000.000.000.000	
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
				(Secundario) 000.000.000.000	
			APIPA	**Sí***	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
				No	
			IPv6	Sí	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6.
				No*	
	Consulte la *Guía del usuario en red*.				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**LAN cableada** (Continuación)	**Ethernet**	—	**Automático*** 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
		Dirección MAC	—	—	Permite ver la dirección MAC del equipo en el panel de control.
	WLAN	**TCP/IP**	**Metod arranque**	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			WINS config	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
	Consulte la *Guía del usuario en red*.				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**WLAN** (Continuación)	**TCP/IP** (Continuación)	**APIPA**	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	Sí **No***	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6 para una LAN inalámbrica.
		Conf.Asistente	—	—	Puede configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.
		WPS/AOSS	—	—	Permite establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica con solo pulsar un botón.
		Cód WPS cn PIN	—	—	Permite establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	**Estado**	—	Permite ver el estado actual de la red inalámbrica.
			Señal	—	Permite ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	Permite ver el SSID actual.
			Modo comunic.	—	Permite ver el modo de comunicación actual.
		Dirección MAC	—	—	Permite ver la dirección MAC del equipo en el panel de control.
	Consulte la *Guía del usuario en red*.				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**E-mail/IFAX** (Disponible una vez se ha descargado IFAX)	**Direcc. e-mail**	—	—	Especifique la dirección de correo. (Hasta un máximo de 60 caracteres)
		Config servidr	**Servidor SMTP**	Nomb (Hasta un máximo de 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección del servidor SMTP.
			Puerto SMTP	[00001-65535]	Especifique el número de puerto SMTP.
			Auten.paraSMTP	**Ninguna*** SMTP-AUTENTIFIC POP ante SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la notificación por correo electrónico.
			Servidor POP3	Nomb (Hasta un máximo de 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección del servidor POP3.
			Puerto POP3	[00001-65535]	Especifique el número de puerto POP3.
			Nombre buzón	—	Especifique el nombre del buzón de correo. (Hasta un máximo de 20 caracteres)
			Contr. buzón	—	Especifique la contraseña para iniciar la sesión en el servidor POP3. (Hasta un máximo de 20 caracteres)
			APOP	Sí **No***	Permite activar o desactivar APOP.
	Consulte la *Guía del usuario en red*.				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**E-mail/IFAX** (Disponible una vez se ha descargado IFAX) (Continuación)	**Conf. buzón RX**	**Sondeo automát**	**Sí*** No	Permite comprobar automáticamente la existencia de nuevos mensajes en el servidor POP3.
			Intervalo act.	**10Minuto(s)***	Permite configurar el intervalo para la comprobación de nuevos mensajes en el servidor POP3.
			Cabecera	Todo Asunto+De+Para **Ninguno***	Permite seleccionar el contenido del encabezado del mensaje de correo que se va a imprimir.
			Elim correo er	**Sí*** No	Permite eliminar los mensajes de error automáticamente.
			Notificación	Sí MDN **No***	Permite recibir mensajes de notificación.
		Conf. buzón TX	**Asunto envío**	—	Permite mostrar el asunto adjunto a los datos de Fax por Internet.
			Límite tamaño	Sí **No***	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.
			Notificación	Sí **No***	Permite enviar mensajes de notificación.
		Configurar TX	**Multidifusión**	Sí **No***	Permite retransmitir un documento a otro equipo de fax a través de Internet.
			Dominio seguro	TransmitirXX:	Permite registrar el nombre de dominio.
			Informe trans.	Sí **No***	Permite imprimir el informe de multienvío de retransmisión.
	Zona horaria	—	UTCXXX:XX	—	Permite configurar la zona horaria para el país.
	I/F red	—	**LAN cableada*** WLAN	—	Permite seleccionar el tipo de conexión de red.
	Restaurar red	—	—	—	Reestablecer todas las configuraciones de red a las que vienen predeterminadas de fábrica.
	Consulte la *Guía del usuario en red*.				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Menu (Menu) (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	**Verif. trans.**	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	Consulte [1].
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configurar red	—	—		
	Informe WLAN	—	—		
	Hist. ID llamada	—	—		
Info. equipo	**Núm. de serie**	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	99
Conf. inicial	**Modo recepción**	—	**Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual**	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	37
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la introduce en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte [2].
	ID estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	**Tonos*** Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección **No detectado***	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	98
	Conex. telef.	—	**Normal*** PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	43

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

[2] Consulte la *Guía de configuración rápida*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf. inicial (Continuación)	**Compatibilidad**	—	**Alta*** Normal Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	98
	Reiniciar	**Red**	—	Permite restaurar el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la información relativa a la contraseña y dirección IP.	99
		M.rápida y fax	—	Permite eliminar todos los números de marcación rápida y faxes almacenados y restablecer la ID de la estación, Lista de marcación abreviada, informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración predeterminada de fábrica.	
		Todos ajustes	—	Permite restablecer toda la configuración del equipo a la establecida de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

[2] Consulte la *Guía de configuración rápida*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

FAX ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax resolución	—	—	**Estándar*** Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	Consulte [1].
Contraste	—	—	**Automático*** Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
Tmñ área escan.	—	—	**A4*** A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los faxes.	34
Fax por Internet (Disponible una vez se ha descargado IFAX)	—	—	—	Permite enviar y recibir documentos de fax con Internet.	Consulte [2].
Agenda de tel.	**Buscar**	—	Orden alfabético Orden numérico	Permite marcar con solo pulsar algunos botones (e **Iniciar**).	50
	Conf 1 marcac.	—	—	Permite almacenar los números de teclas de 1 marcación para que pueda marcar con solo pulsar algunos botones (e **Iniciar**).	52
	Conf.marc.ráp.	—	—	Permite almacenar los números de marcación rápida para que pueda marcar con solo pulsar algunos botones (e **Iniciar**).	53
	Conf. grupos	—	—	Permite configurar los números de un grupo para el multienvío.	Consulte [1].
Llamada saliente	**Enviar un fax** **Añ. a agenda tel.** **Eliminar**	—	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	51

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

[2] Consulte la *Guía del usuario en red*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Hist. ID llamada	**Enviar un fax** **Añ. a agenda tel.** **Eliminar**	—	—	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	51
Multidifusión	**Tipo d marcado** (Disponible una vez se ha descargado IFAX)	—	**F/T*** E-mail	Permite enviar el mismo mensaje de fax a más de un número de fax.	Consulte [1].
	Añada número **Agenda de tel.** **Completado**	—	—		
Horario	—	—	Sí **No***	Permite configurar la hora del día en formato de 24-horas a la que se enviarán los faxes diferidos.	
Trans.diferida	—	—	Sí **No***	Permite combinar los faxes diferidos a un mismo número de fax y a la misma hora del día en una sola transmisión.	
Trans.t.real	—	—	Sí **No***	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
Trans. sondeo	—	—	Estándar Seguro **No***	Permite configurar en su equipo un documento que se recuperará en otro equipo de fax.	
Recep. sondeo	—	—	Estándar Seguro Diferido **No***	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	
Modo satélite	—	—	Sí **No***	Si tiene dificultades para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
Ajus.Nuev.Predet	—	—	Fax resolución Contraste Tmñ área escan. Trans.t.real	Permite guardar la configuración de fax.	
Rest.predeterm.	—	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

[2] Consulte la *Guía del usuario en red*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

DIGITALIZAR ( )

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escan a fiche.	—	—	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador.	Consulte [1].
Escan a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	**Calidad**	—	Color 100 **Color 200*** Color 300 Color 600 ByN 100 ByN 200 ByN 300	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo del documento.	61
	Tipo archivo	—	(Si ha seleccionado la opción Color en el ajuste Calidad) **PDF*** JPEG		
			(Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste Calidad) TIFF **PDF***		
	Tmñ área escan.	—	**A4*** A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los documentos escaneados.	Consulte [2].
	Nombre archivo	—	—	Puede cambiar el nombre del archivo.	61
	Recorte autom.	—	Sí **No***	Permite escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB a la vez.	Consulte [2].
	Ajus.Nuev.Predet	—	Calidad Tipo archivo Tmñ área escan. Recorte autom.	Permite guardar la configuración de escaneado.	
	Rest.predeterm.	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	

1 Consulte la *Guía del usuario de software*.

2 Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

3 (Usuarios de Macintosh)
Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanear a red	(Nombre del perfil)	—	—	Permite enviar un documento escaneado a un servidor CIFS en la red local o en Internet.	Consulte [1].
Escanear a FTP	(Nombre del perfil)	—	—	Permite enviar un documento escaneado por FTP.	
Escan a e-mail	**PC**	—	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico.	
	Servidor e-mail (Disponible una vez se ha descargado IFAX)	Manual	—	Puede introducir una dirección de correo electrónico mediante el teclado de marcación.	
		Agenda de tel.	Orden alfabético Orden numérico	Puede buscar una dirección de correo electrónico que haya guardado en el equipo.	
		Calidad	Color 100 **Color 200*** Color 300 Color 600 ByN 100 ByN 200 ByN 300	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados mediante el servidor de correo electrónico.	
		Tipo archivo	(Si ha seleccionado la opción Color en el ajuste Calidad) **PDF*** JPEG		
			(Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste Calidad) TIFF **PDF***		
		Tmñ área escan.	**A4*** A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los documentos escaneados.	

1 Consulte la *Guía del usuario de software*.

2 Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

3 (Usuarios de Macintosh)
Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escan a e-mail (Continuación)	**Servidor e-mail** (Disponible una vez se ha descargado IFAX) (Continuación)	Ajus.Nuev.Predet	Calidad Tipo archivo Tmñ área escan.	Permite guardar la configuración de escaneado.	Consulte [1].
		Rest.predeterm.	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	
Escanea a OCR [3]	—	—	—	Permite convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
Escan. a imagen	—	—	—	Puede escanear una imagen en color para la aplicación de gráficos.	

1 Consulte la *Guía del usuario de software*.

2 Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

3 (Usuarios de Macintosh)
Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.

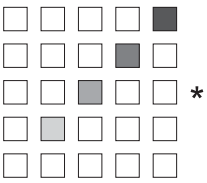
La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

COPIA ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida **Normal*** Alta	Seleccione la resolución de copia para la próxima copia.	Consulte [1].
Tipo de papel	—	—	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	56
Tamaño papel	—	—	**A4*** A5 (solo para la bandeja nº 1) A3 10x15cm (solo para la bandeja nº 1) Carta Legal Ledger	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	56
Selec. bandeja (MFC-J6710DW)	—	—	Bandeja1 Bandeja2 **Selecc. Auto.***	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo copia.	56
Alargar/Reducir	**100%***	—	—	—	Consulte [1].
	Ampliar	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la copia siguiente.	
	Reducir	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4→10x15cm	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la copia siguiente.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Alargar/Reducir (Continuación)	Ajustar a pág.	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.	Consulte [1].
	Pers. (25-400%)	—	—	Puede seleccionar el porcentaje de reducción para la próxima copia.	
Densidad	—	—	 *	Permite ajustar la densidad de las copias.	
Apilar/Ordenar	—	—	**Apilar*** Ordenar	Permite elegir entre apilar u ordenar varias copias.	
Formato pág.	—	**Normal (1 en 1)*** 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 2 en 1 (Id) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) 1 a 2 Póster(2 x 1) Póster(2 x 2) Póster(3 x 3)	Si selecciona A3 o Ledger: (Al seleccionar 2 en 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Al seleccionar póster 2x2) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4	Permite hacer copias N en 1 o pósteres.	
Ajuste inclin.	—	—	**Automático*** No	Si al escanear la copia ésta aparece sesgada, el equipo puede corregir los datos automáticamente.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Copia dúplex	Sí	Tipo de giro	**GiroBordeLargo(V)***	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. Asimismo, puede seleccionar la impresión dúplex por el borde largo o corto.	Consulte [1].
			GiroBordeLargo(H)		
			GiroBordeCorto(V)		
			GiroBordeCorto(H)		
		Avanzado	**Normal***		
			DX1		
			DX2		
		Config. A3/LGR DX	**Ajustar a página***		
			Mantener escala		
	No*	—	—		
Config. avanzada	—	—	**No***	Puede seleccionar varias configuraciones para la copia como Copia libro y Copia marca ag.	
			Ahorro d tinta		
			Copia papel fino		
			Copia libro		
			Copia marca ag		
Ajus.Nuev.Predet	—	—	Calidad	Permite guardar la configuración de copia.	
			Selec. bandeja (MFC-J6710DW)		
			Alargar/Reducir		
			Densidad		
			Formato pág.		
			Ajuste inclin.		
			Ahorro d tinta		
			Copia papel fino		
			Copia dúplex		
Rest.predeterm.	—	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Configuración de copia de marca de agua

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Plantilla	**Texto**	—	**CONFIDENCIAL***	Permite utilizar una plantilla para colocar texto en el documento como una marca de agua.	Consulte [1].
			BORRADOR		
			COPIA		
	Posición		A		
			B		
			C		
			D		
			E*		
			F		
			G		
			H		
			I		
			Patrón		
	Tamaño		Pequeño		
			Mediano*		
			Grande		
	Ángulo		-90°		
			-45°*		
			0°		
			45°		
			90°		
	Transparencia		-2		
			-1		
			0*		
			+1		
			+2		
	Color		Rojo		
			Naranja		
			Amarillo		
			Azul		
			Verde		
			Morado		
			Negro*		
	Aplicar		—		

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Soporte	(Seleccionar imagen de soportes)	**Posición**	A B C D **E*** F G H I Patrón	Permite colocar un logotipo o un texto en el documento como una marca de agua utilizando una imagen de un soporte extraíble.	Consulte [1].
		Tamaño	Pequeño **Mediano*** Grande		
		Ángulo	-90° **-45°*** 0° 45° 90°		
		Transparencia	-2 -1 **0*** +1 +2		
		Aplicar	—		
Escáner	(Coloque el documento de marca de agua y pulse **Iniciar**).	**Transparencia**	-2 -1 **0*** +1 +2	Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua escaneando un documento de papel.	
		Aplicar	—		

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

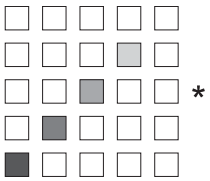
PHOTO CAPTURE ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Vea foto(s)	—	—	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Permite obtener una vista previa de sus fotos en la pantalla LCD.	60
Imprimir índice	**Formato compos**	—	**6 Imágen./Línea***	Permite imprimir una página de imágenes en miniatura.	Consulte [1].
			5 Imágen./Línea		
	Tipo de papel		**Papel normal***		
			Papel tinta		
			Brother BP71		
			Brother BP61		
			Otro brillo		
	Tamaño papel		**A4***		
			Carta		
Imprima fotos	—	—	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Permite imprimir una imagen individual.	
Efectos foto	**Autocorrección** **Mejor tono piel** **Mejorar paisaje** **Quita ojosrojos** **Vista nocturna** **Luz de relleno** **Whiteboard** **Blanco y negro** **Sepia**	—		Permite ajustar sus fotos con estos valores.	
Buscar por día	—	—		Permite buscar sus fotos por fecha.	
Imprim.toda foto	—	—		Permite imprimir todas las fotos de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.	
Vista diapositiv	—	—		El equipo inicia una presentación de diapositivas de las fotos.	
Recorte	—	—		Puede recortar una fotografía e imprimir una parte de la imagen.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

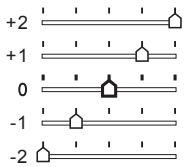
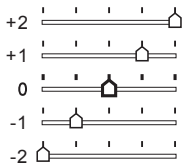
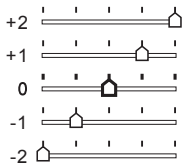
La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Configuración de impresión

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No se encuentra disponible para la impresión DPOF).	Normal **Foto***	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	Consulte [1].
Tipo de papel	Papel normal Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 **Otro brillo***	—	—	Seleccione el tipo de papel.	
Tamaño papel	**10x15cm*** 13x18cm A4 A3 Carta Ledger	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm **Tamaño Máximo***	—	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	
Brillo (No se encuentra disponible cuando se selecciona Efectos foto).	 *	—	—	Permite ajustar el brillo.	
Contraste (No se encuentra disponible cuando se selecciona Efectos foto).	*	—	—	Permite ajustar el contraste.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Mejora color (No se encuentra disponible cuando se selecciona Efectos foto).	Sí **No***	Nivel blanco		Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	Consulte [1].
		Definición		Permite realzar los detalles de la imagen.	
		Densidad color		Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
Recortar	**Sí*** No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	
Sin bordes	**Sí*** No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	
Imprimir fecha (No se encuentra disponible para la impresión DPOF).	Sí **No***	—	—	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	
Ajus.Nuev.Predet	Calidad impre. Tipo de papel Tamaño papel Brillo Contraste Mejora color Recortar Sin bordes Imprimir fecha	—	—	Permite guardar la configuración de impresión.	
Rest.predeterm.	—	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Agenda de tel. (📖)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Buscar	—	—	Orden alfabético Orden numérico	Permite realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de marcación rápida.	50
Conf 1 marcac.	—	—	—	Puede guardar los números marcados con mayor frecuencia en las teclas de 1 marcación.	52
Conf.marc.ráp.	—	—	—	Permite almacenar los números de marcación rápida para que pueda marcar con solo pulsar algunos botones (e **Iniciar**).	53
Conf. grupos	—	—	—	Permite configurar los números de un grupo para el multienvío.	Consulte [1].
	[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Remarcar/Pausa (Remarcar / Pausa)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Llamada saliente	**Enviar un fax** **Añ. a agenda tel.** **Eliminar**	—	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien, eliminarlo.	51
Hist. ID llamada	**Enviar un fax** **Añ. a agenda tel.** **Eliminar**	—	—	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	51
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Vista prev. Fax (Vista prev. Fax)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Vista prev. Fax	—	—	SÍ **NO***	Permite ver los faxes que envía y recibe en la pantalla LCD.	40
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones del teclado de marcación incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y ∗ no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación correspondiente el número de veces que aparece en esta tabla de referencia para obtener acceso al carácter deseado.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ▶ una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ▶ dos veces entre los caracteres.

Correcciones

Si se ha equivocado al introducir un carácter y desea modificarlo, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Eliminar**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede retroceder e introducir los caracteres.

Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ▶ para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse ∗, **#** o **0** repetidamente hasta que vea el carácter o el símbolo especial que desee.

Pulse ∗	para	(espacio) ! " # $ % & ' ( ) ∗ + , - . / €
Pulse **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Pulse **0**	para	Á É Í Ñ Ó Ú 0

D Especificaciones

Especificaciones generales

Nota

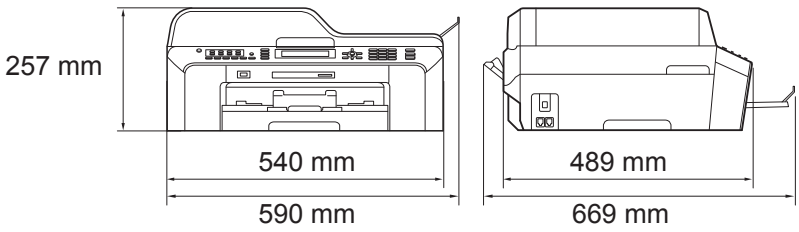
Este capítulo incluye un resumen de las especificaciones de los equipos. Para obtener especificaciones y detalles adicionales, visite http://www.brother.com/.

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Blanco y negro:	Piezoeléctrico con 210 × 1 boquilla
	Color:	Piezoeléctrico con 210 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	64 MB	
LCD (Pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD de TFT a color de 3,3 pulg. (82,8 mm) de ancho	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico [1]	Modo copia:	Aprox. 26 W [2]
	Modo preparado:	Aprox. 7,5 W
	Modo espera:	Aprox. 4 W
	Desactivado:	Aprox. 0,3 W

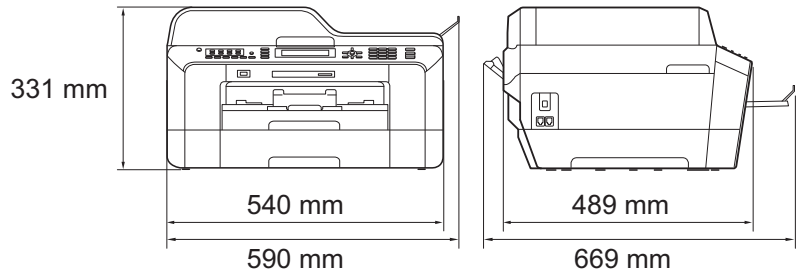
[1] Medición realizada cuando el equipo está conectado a la interfaz USB.

[2] Al utilizar la unidad ADF, impresión a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

Dimensión (MFC-J6510DW)



(MFC-J6710DW)



Peso	(MFC-J6510DW)	15,8 kg
	(MFC-J6710DW)	18,2 kg
Ruido	En servicio:	LPAm = 50 dB o menos [1]
Ruido según ISO9296	Copia:	(MFC-J6510DW) LWAd = 6,38 B(A) [2] (Blanco y negro) LWAd = 6,11 B(A) (Color) (MFC-J6710DW) LWAd = 6,31 B(A) [2] (Blanco y negro) LWAd = 6,03 B(A) (Color)
	Preparado:	(MFC-J6510DW) LWAd = 3,05 B(A) (Blanco y negro/Color) (MFC-J6710DW) LWAd = 3,06 B(A) (Blanco y negro/Color)
Temperatura	En servicio:	10 a 35 °C
	Calidad de impresión óptima:	20 a 33 °C
Humedad	En servicio:	20 a 80% (no condensada)
	Calidad de impresión óptima:	20 a 80% (no condensada)
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 35 hojas Papel: 80 g/m^2 Tamaño A4 o Carta	
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm a 297 mm Longitud de ADF: 148 mm a 431,8 mm Ancho del cristal de escaneado: máx. 297 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 431,8 mm	

[1] El ruido depende de las condiciones de impresión.

[2] El equipo de oficina con LWAd>6,30 B(A) no es adecuado para ser utilizado en ubicaciones en las que se desarrollantareas fundamentalmente intelectuales. Este tipo de equipos debe colocarse en otras ubicaciones debido a la emisiónde ruido.

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel nº 1

- Tipo de papel:

  Papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado [1] y transparencia [1] [2]

- Tamaño de papel:

  A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial Nº 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Ficha y Tarjeta postal [3]

  Ancho: 89 mm - 297 mm

  Longitud: 127 mm - 431,8 mm

  Si desea información más detallada, consulte *Peso y grosor del papel* en la página 29.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

  Aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m^2

Bandeja de papel nº 2 (MFC-J6710DW)

- Tipo de papel:

  Papel normal

- Tamaño de papel:

  A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, JIS B4, JIS B5

  Ancho: 182 mm - 297 mm

  Longitud: 257 mm - 431,8 mm

  Si desea información más detallada, consulte *Peso y grosor del papel* en la página 29.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

  Aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m^2

[1] Para la impresión de papel satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

[2] Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

[3] Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 28.

Entrada de papel (Continuación)	**Ranura de alimentación manual** ■ Tipo de papel: Papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado [1], transparencia [1] [2], sobres y etiquetas ■ Tamaño de papel: A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial Nº 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Ficha y Tarjeta postal [3] Ancho: 89 mm - 297 mm Longitud: 127 mm - 431,8 mm Si desea información más detallada, consulte *Peso y grosor del papel* en la página 29. ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: 1 hoja de soporte de impresión especial
Salida del papel	Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (cara arriba en la bandeja de salida del papel) [1]

1 Para la impresión de papel satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

2 Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

3 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 28.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Grupo 3
Velocidad del módem	Retroceso automático 33.600 bps
Ancho de escaneado	288 mm (A3)
Ancho de impresión	291 mm (A3)
Escala de grises	Niveles: 64 (ByN)/256 (Color)
Resolución	Estándar 203 × 98 ppp (Blanco y negro) 203 × 196 ppp (Color) Fina 203 × 196 ppp (Blanco y negro/Color) Superfina 203 × 392 ppp (Blanco y negro) Fotografía 203 × 196 ppp (Blanco y negro)
Teclas de 1 marcación	16 (8 × 2)
Marcación rápida	100 estaciones × 2 números
Grupos	Hasta 6
Multienvío	266 (200 Marcación rápida/16 Teclas de 1 marcación/50 Marcación manual)
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Transmisión desde la memoria	Hasta 400 [1] páginas
Recepción sin papel	Hasta 400 [1] páginas

[1] Por "Páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificaciones sin previo aviso.

Copia

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Ancho de copia	Máx. 291 mm
Copias múltiples	Apila/Ordena hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Imprime hasta 1200 × 1200 ppp
Dúplex	■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño de papel: A4, Ledger [1], A3 [1], Legal, Carta, A5

[1] Márgenes mínimos superior e inferior de 22 mm

PhotoCapture Center™

Soportes compatibles [1]	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile con adaptador (64 MB - 1 GB) SD (16 MB a 2 GB) miniSD con adaptador microSD con adaptador SDHC (4 GB a 32 GB) miniSDHC con adaptador microSDHC con adaptador Unidad de memoria flash USB [2]
Resolución	Hasta 1200 × 2400 ppp
Extensión de archivos	
(Formato de soporte)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (hasta ver. 2.1)
(Formato de imagen)	Impresión de fotografías: JPEG [3], AVI [4], MOV [4] Escanear a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Blanco y negro)
Número de archivos	Hasta 999 archivos (También se cuenta la carpeta de las tarjetas de memoria o de la unidad de memoria flash USB).
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el 4º nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	A4, Carta, Ledger, A3, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm [5]

1 Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no están incluidos.

2 Estándar USB 2.0
Estándar de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 32 GB
Formato compatible: FAT12/FAT16/FAT32

3 El formato JPEG progresivo no es compatible.

4 Solo JPEG en movimiento

5 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 28.

PictBridge

Compatibilidad	Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001. Visite http://www.cipa.jp/pictbridge/ para obtener más información.
Interfaz	Interfaz directa de USB

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7)
	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x [1]
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP [2]/Windows Vista®/Windows® 7)
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X 10.6.x)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 48 bits (entrada)
	Procesamiento de color de 24 bits (salida)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) [3]
	Hasta 2400 × 2400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado)
	Hasta 2400 × 1200 ppp (óptico) (ADF)
Velocidad de escaneado	Blanco y negro: hasta 3,49 seg.
	Color: hasta 3,37 seg.
	(Tamaño A4 a 100 × 100 ppp)
Ancho de escaneado	Hasta 291 mm
Longitud de escaneado	Hasta 426 mm
Escala de grises	256 niveles

1 Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores para el sistema Mac OS X que utiliza, visítenos en http://solutions.brother.com/.

2 Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

3 Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp con la utilidad del escáner de Brother).

Impresora

Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
Ancho de impresión	291 mm [297 mm (sin bordes) [1]] [3]
Sin bordes	A4, Carta, Ledger, A3, A6, B4, Foto 10 × 15 cm, Ficha 127 × 203 mm Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm [2]
Dúplex	■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño de papel: A4, Carta, Ledger [4], A3 [4], Legal, A5, A6, Ejecutivo, B4 [4], B5
Velocidad de impresión [5]	

1 Cuando la opción Sin bordes está activada.

2 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 28.

3 Al imprimir en papel de tamaño A3.

4 Márgenes mínimos superior e inferior de 22 mm

5 Para obtener especificaciones detalladas, visite http://www.brother.com/.

Interfaces

USB [1] [2]	Un cable de interfaz 2.0 USB con una longitud inferior a 2 m.
Cable LAN [3]	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica	IEEE 802.11b/g/n (Modo Infraestructura/Modo Ad-hoc)

[1] El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Asimismo, el equipo puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.

[2] Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

[3] Consulte la *Guía del usuario en red* para obtener especificaciones de red detalladas.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Funciones de software de PC compatibles**	**Interfaz de PC**	**Velocidad mínima del procesador**	**Memoria RAM mínima**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio en el disco duro para instalación**	
							Para controladores	**Para aplicaciones**
Sistema operativo Windows® [1]	Windows® 2000 Professional [6]	Impresión, PC-FAX [4], Escaneado, Disco extraíble [7]	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g/n inalámbrico	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB
	Windows® XP Home [2] [5] Windows® XP Professional [2] [5]				128 MB		150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition [2]			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	500 MB
	Windows Vista® [2] [5]			Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB
	Windows® 7 [2] [5]				1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	1,2 GB
	Windows Server® 2003 (imprimir solamente a través de la red)	Impresión	10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g/n inalámbrico	Intel® Pentium®III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solamente a través de la red)			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)				
	Windows Server® 2003 R2 (imprimir solamente a través de la red)			Intel® Pentium®III o equivalente				
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (imprimir solamente a través de la red)			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2008 (imprimir solamente a través de la red)			Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64-bits equivalente (Intel®64 o AMD64)		2 GB		
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solamente a través de la red)			CPU compatible de 64-bits (Intel®64 o AMD64)				
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impresión, Envío PC-FAX [4], Escaneado, Disco extraíble [7]	USB [3], 10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g/n inalámbrico	PowerPC G4/G5 Procesador Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.6.x			Procesador Intel® Core™	1 GB	2 GB		

Condiciones:

1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o superior.

2 Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar hasta un máximo de 19200 × 19200 ppp.

3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

4 PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro.

5 PaperPort™12SE admite Windows® XP (SP3 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior) y Windows® 7.

6 PaperPort™11SE admite Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000 (disponible en Internet).

7 El disco extraíble dispone de una función de PhotoCapture Center™.

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en http://solutions.brother.com/.

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

D

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales de color negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso solo tendrá lugar una vez. Una vez se ha completado este proceso, los cartuchos que se suministran con el equipo tienen una capacidad inferior que los cartuchos estándar (65%). Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número especificado de páginas.
Sustitución de consumibles	<Negro de súper larga duración> LC1280XLBK <Amarillo de súper larga duración> LC1280XLY <Cian de súper larga duración> LC1280XLC <Magenta de súper larga duración> LC1280XLM Negro: aproximadamente 2.400 páginas [1] Amarillo, Cian, Magenta: aproximadamente 1.200 páginas [1] <Negro de larga duración> LC1240BK <Amarillo de larga duración> LC1240Y <Cian de larga duración> LC1240C <Magenta de larga duración> LC1240M Negro, Amarillo, Cian, Magenta: aproximadamente 600 páginas [1] [1] La capacidad aproximada de los cartuchos se declara de conformidad con la norma ISO/IEC 24711. Para obtener información adicional acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en http://www.brother.com/pageyield/.

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.

Red (LAN)

Nota

Para obtener más información acerca de las especificaciones de la red completa, consulte la *Guía del usuario en red*.

LAN	Puede conectar el equipo a una red para disponer de las funciones de impresión en red, escaneado en red, envío PC-FAX, recepción PC-FAX (solo Windows®), configuración remota y acceso a fotos desde PhotoCapture Center™ [1]. También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light [2].	
Seguridad de red inalámbrica	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de soporte de configuración	**AOSS™**	Sí
	WPS	Sí

[1] Consulte la tabla de requisitos del ordenador en página 139.

[2] Si necesita una gestión de la impresora más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional disponible para su descarga en http://solutions.brother.com/.

E Índice

Caracteres numéricos

1 marcación
  cambio 54
  con 49
  configuración 52

A

ADF (alimentador automático de documentos) 30
Apple Macintosh
  Consulte la Guía del usuario de software.
Área de escaneado 32
Atascos
  documento 81
  papel 82
Automática
  recepción de fax 37
    Detección de fax 40
Ayuda
  Mensajes de la pantalla LCD 100
  Tabla de menús 101

B

Botón de selección de bandeja 56
Brother
  CreativeCenter 3

C

Cartuchos de tinta
  medidor de volumen de tinta 66
  sustitución 66
Códigos de fax
  cambio 48
  Código de activación remota ...40, 47, 48
  Código de desactivación remota 47, 48
  uso 48
Conexión
  TAD externo
  (contestador automático) 45, 46
  teléfono externo 47
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 46
Consumibles 140
ControlCenter
  Consulte la Guía del usuario de software.
Copia
  tamaño de papel 56
  tipo de papel 56
  uso de bandeja 24
  uso del cristal de escaneado 31

D

Detección de fax 40
Documento
  carga 30, 31

E

En red
  Escaneado
    Consulte la Guía del usuario de software.
  Impresión
    Consulte la Guía del usuario en red.
Escala de grises 132, 136
Escaneado
  Consulte la Guía del usuario de software.
Etiquetas 17, 27, 28, 29
Extensión telefónica, uso 48

F

Fax, desde el PC
  Consulte la Guía del usuario de software.
Fax, independiente
  envío 33
    cambio del tamaño del cristal de escaneado 34
    fax en color 34
    Informe Verificación de la transmisión 35
    interferencia en la línea telefónica/VoIP 98
    problemas 93
    Vista previa de fax 35

recepción 37
desde una extensión telefónica 47, 48
Detección de fax 40
Duración del timbre F/T, configuración 39
interferencia en la línea telefónica/VoIP 98
Número de timbres, configuración 39
problemas 92, 93
uso de bandeja 24
Vista previa de fax 40, 41
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea 94

I

ID de llamada 42
Historial de ID de llamada
Añadir a agenda de teléfonos 51
Borrar 51
Enviar un fax 51
historial de ID de llamada 51
Impresión
área de impresión 21
atascos de papel 82
Consulte la Guía del usuario de software.
especificaciones 137
problemas 89
resolución 137
Información general del panel de control ...4
Innobella™ 140
Instalación remota
Consulte la Guía del usuario de software.
Interferencia en la línea telefónica/VoIP 98

L

LCD (pantalla de cristal líquido) 100
Brillo 9
Limpieza
cabezal de impresión 69
escáner 68
Línea telefónica
conexiones 46
líneas múltiples (PBX) 46
problemas 92
tipo 43

LL

Llamada saliente
Añadir a agenda de teléfonos 51
Borrar 51
Enviar un fax 51

M

Macintosh
Consulte la Guía del usuario de software.
Mantenimiento, rutinario
sustitución de cartuchos de tinta 66
Manual
marcación 49
recepción 37
Marcación
1 marcación 49
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito 54
historial de ID de llamada 51
Llamada saliente 51
manual 49
Marcación rápida 49
una pausa 52
Marcación abreviada 52
Búsqueda 50
Marcación por grupo
cambio 54
Marcación rápida
cambio 54
uso 49
Teclas de 1 marcación
configuración 52
perfil de escaneado personalizado 52
Marcación rápida
cambio 54
configuración 53
uso 49

Mensajes de error en la pantalla LCD 72
Absorb. t. casi lleno 72
Absorb. tinta lleno 72
Ajuste bandeja incorr. 72
Atasco papel 73
Comprobar papel 74
Compruebe papel 75
Cubierta abierta 75
Error com. 75
Imposible escan. 77
Imposible impr. 77
Inicio imposible 77
Limpieza impos. 77
No asignado 49, 77
No puede imprim 77
No se detecta 78
Poca tinta 78
Quedan datos 78
Sin cartucho de tinta 78
Sin memoria 78
Solo impresión en blanco y negro 76
Ver original 79
Modo de recepción
Fax/Tel 37
Manual 37
Solo fax 37
TAD externo 37
Modo Fax/Tel
Código de activación remota 47, 48
Código de desactivación remota 47, 48
contestación desde extensiones telefónicas 47, 48
Número de timbres 39
Modo, entrada
Copia 6
Escáner 6
Fax 6
PhotoCapture 6

N

Número de serie
cómo encontrarlo .....Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración 39

P

Papel 25, 130, 131
área de impresión 21
capacidad 29
carga 10, 13, 19
carga de sobres y tarjetas postales 19
tamaño 22
tamaño de documento 30
tipo 22, 23, 28
Paper 130
PaperPort™12SE con OCR
Consulte la Guía del usuario de software. Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™12SE.
PhotoCapture Center™
Configuración de impresión
Calidad 60
desde el PC
Consulte la Guía del usuario de software.
Escanear a soporte
cambiar nombre de archivo 61
especificaciones 134
Memory Stick PRO™ 57
Memory Stick™ 57
MultiMedia Card 57
SD 57
SDHC 57
Vista previa de las fotos 60
Presto! PageManager
Consulte la Guía del usuario de software. Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.
Programación del equipo 100

R

Ranura de alimentación manual 17
Red inalámbrica
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.
Remarcar/Pausa 50
Resolución
copia 133
escaneado 136
fax 132
impresión 137

S

Sobres 17, 19, 28, 29
Solución de problemas 89
  atasco de documento 81
  atasco de papel 82
  mensajes de error en la pantalla LCD 72
  mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD 72
  si tiene problemas
    atasco de documento 81
    copia 94
    escaneado 95
    impresión 89
    impresión de faxes recibidos 92
    línea telefónica o conexiones 92
    llamadas entrantes 94
    PhotoCapture Center™ 96
    recepción de faxes 93
    Red 96
    software 95

T

TAD (contestador automático) 45
  conexión 46
TAD (contestador automático), externo 37, 45
  conexión 45, 46
  grabación OGM 46
  modo de recepción 37
Teléfono externo, conexión 47
Teléfono inalámbrico 48
Texto, introducción 127
  caracteres especiales 127
Tomas
  EXT
    Teléfono externo 47
Transferencia de faxes o informe Diario del fax 80
Transparencias 25, 26, 29, 130, 131

V

Volumen, configuración
  alarma 9
  altavoz 9
  timbre 8

W

Windows®
  Consulte la Guía del usuario de software.

Visite nuestra página
http://www.brother.com/

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.